

## PDF-Export aus Pages



# Liebe GemeindebriefDruckerei-Kunden,

dieses Heft soll Ihnen eine Hilfe beim einfachen und richtigen Erstellen Ihres Gemeindebriefes sein.

Wenn Sie durch das Heft blättern, wird Ihnen auffallen, dass sich im Text rote und gelbe Markierungen befinden. Die **rote Textmarkierung** weist auf Dinge hin, die Sie unbedingt vermeiden sollten und die zu Problemen im Druck führen könnten.

Bei der **gelben Textmarkierung** handelt es sich um eine Orientierungshilfe. Wenn man beispielsweise einen Anleitungstext gelesen hat, hat man sich nicht unbedingt gemerkt, über welche Menüpunkte und Klicks man zu bestimmten Fenstern gelangt. Folgen Sie dann einfach der gelben Textmarkierung, diese führt Sie über die einzelnen Klicks zu dem Fenster, das Sie öffnen möchten.

Nun wünschen wir Ihnen viel Freude und gutes Gelingen bei der Gestaltung Ihres Gemeindebriefes.

Sollten Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns gern an unter **0 58 38 – 99 08 99**.

Unsere Mitarbeiter sind stets bereit, Ihnen beim Satz Ihres Gemeindebriefes behilflich zu sein.

*Ihr Team der GemeindebriefDruckerei*

## **Impressum:**

Herstellung: **GemeindebriefDruckerei** | Produktname: Dennis

Layout: Nelli Schwarz | Redaktion: Marcel Epp

Titelbild: iWork Produktabbildung von Apple | 1. Auflage 2015, Nr. 23704

# Inhaltsverzeichnis

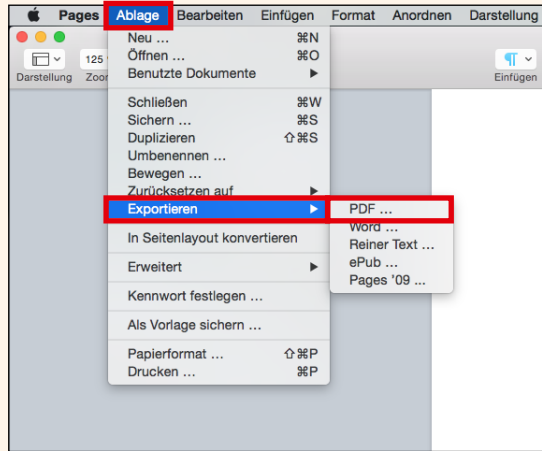
## **1. PDF-Export aus Pages**

- 1.1. Aus dem Programm „exportieren“ ..... 4
- 1.2. PDF oder Postscript erstellen über das „Drucken“ ..... 6

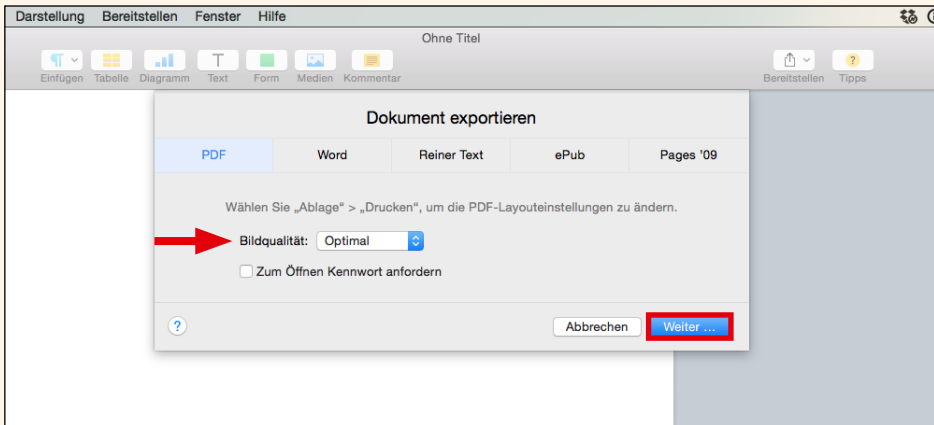
# 1. PDF-Export aus Pages

## 1.1. Aus dem Programm „exportieren“

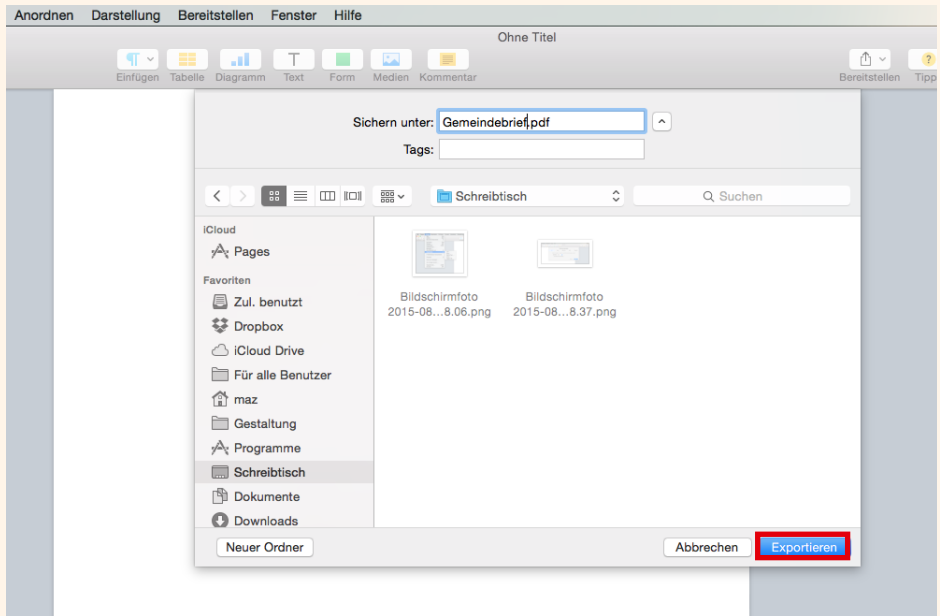
Als erstes wählen Sie im Programm Pages im Menü den Eintrag „Ablage > Exportieren > PDF...“ aus.



Danach wählen Sie unter Dokument exportieren bei der „Bildqualität: Optimal“ aus. Danach klicken Sie auf „Weiter...“.



Es erscheint das Menü zum Speichern einer Datei. Hier wählen Sie den Speicherort

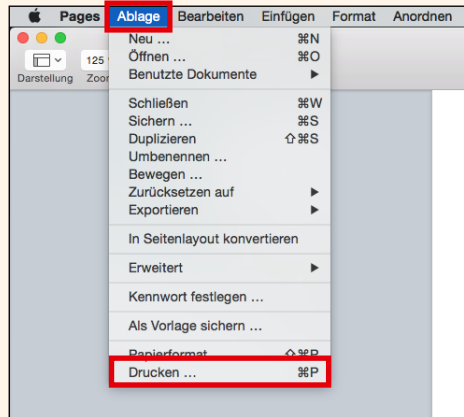


aus und drücken anschließend auf den Button „Exportieren“. Ihre PDF-Datei wird erstellt.

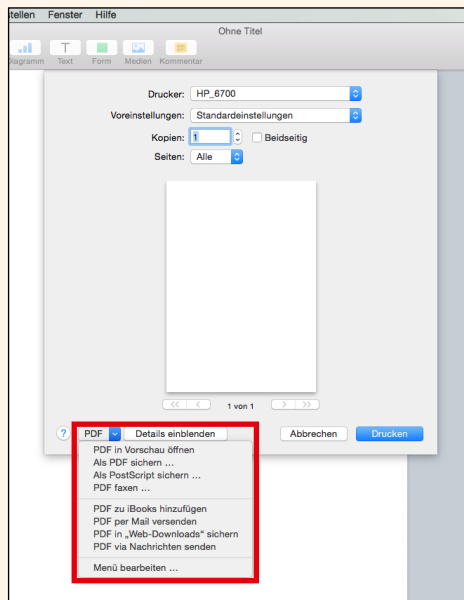
## 1. 2. PDF oder Postscript erstellen über das „Drucken“

Als Alternative zu Punkt 1.1 kann die PDF-Datei auch über das Drucken-Menü erstellt werden. Als erstes wählen Sie im Programm Pages im Menü „Ablage > Drucken...“ aus.

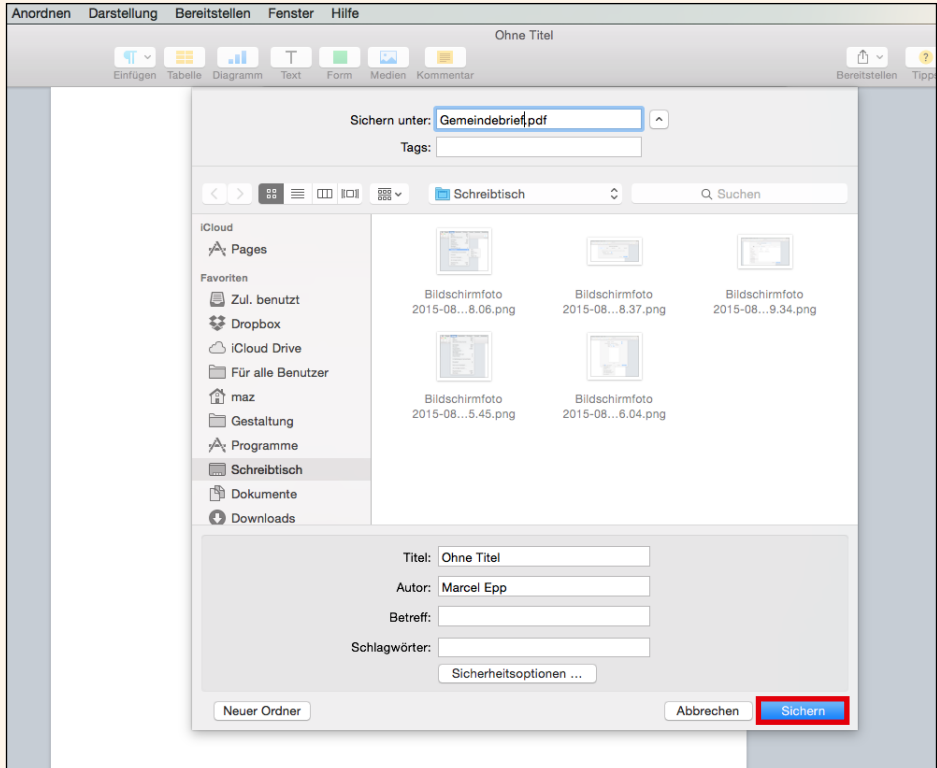
Hier im Drucken-Menü gibt es links unten ein Auswahlmenü, wo der erste Eintrag „PDF“ ist. Hier können Sie den Eintrag „Als PDF sichern...“ wählen.



Oder Sie wählen als Postscript sichern. Dann müssen Sie die gespeicherte .ps-Datei, die nur bei dieser Auswahl erstellt wird, nochmals mit einem Doppelklick öffnen. Das Programm Vorschau erstellt dann eine PDF-Datei, die Sie speichern können! Bitte benutzen Sie die Postscript Variante nur, wenn es nicht anders geht.



Wenn Sie „Als PDF sichern...“ gewählt haben, erscheint auch hier ein Menü zum Speichern der Datei. Wählen Sie hier den Speicherort aus und klicken Sie anschließend auf „Sichern“.





# Gemeindebrief Druckerei



*Schon mal so drauf gefreut?*