



Gemeindebrief
Druckerei

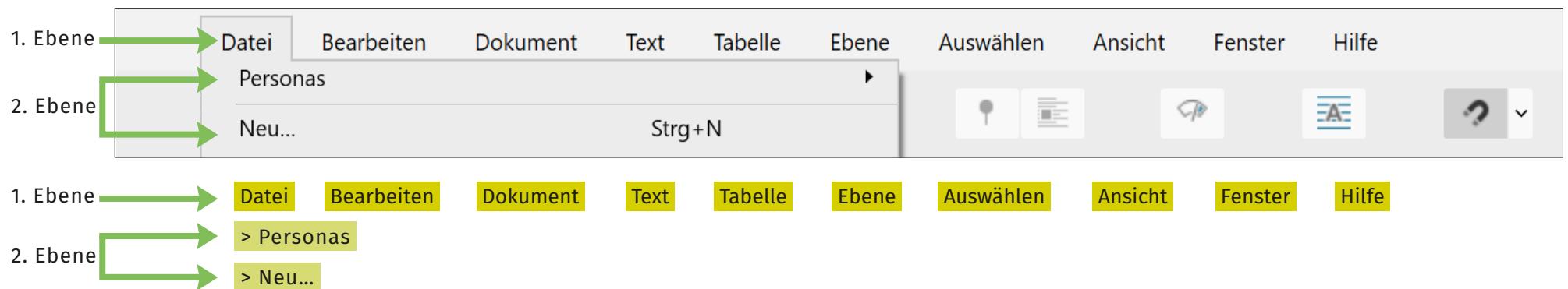
ANLEITUNG

Microsoft Publisher PDF in Affinity Publisher öffnen

Ziel: Ich kann eine PDF aus Microsoft Publisher exportieren und in Affinity Publisher öffnen.

- Ich kann Fehler im Layout in Affinity Publisher korrigieren.
- Ich kann in Affinity Publisher Textfelder verknüpfen.

Menüpunkte werden wie folgt in der Anleitung dargestellt:

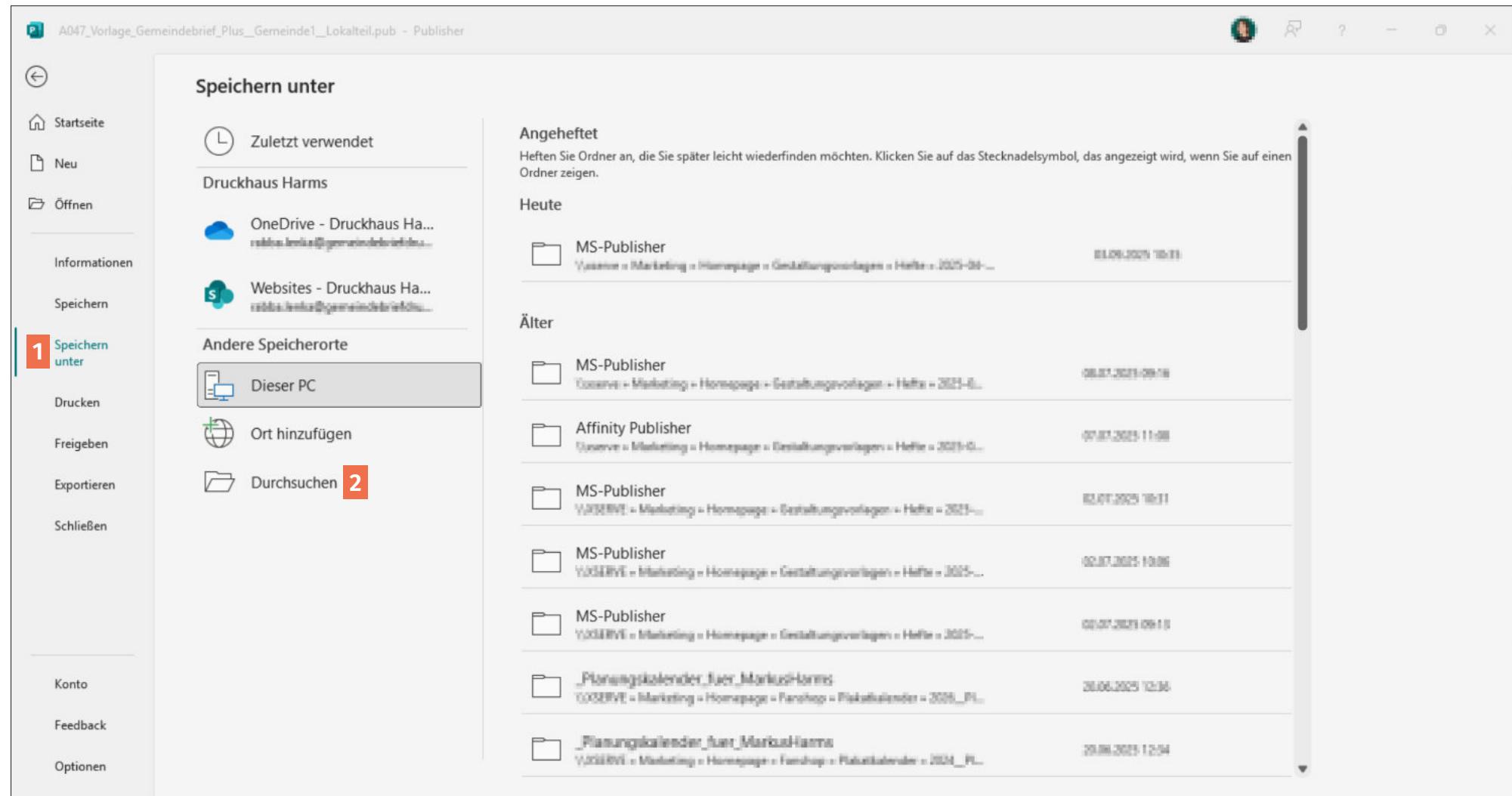


1. Schritt: PDF erstellen

Datei in Microsoft Publisher öffnen

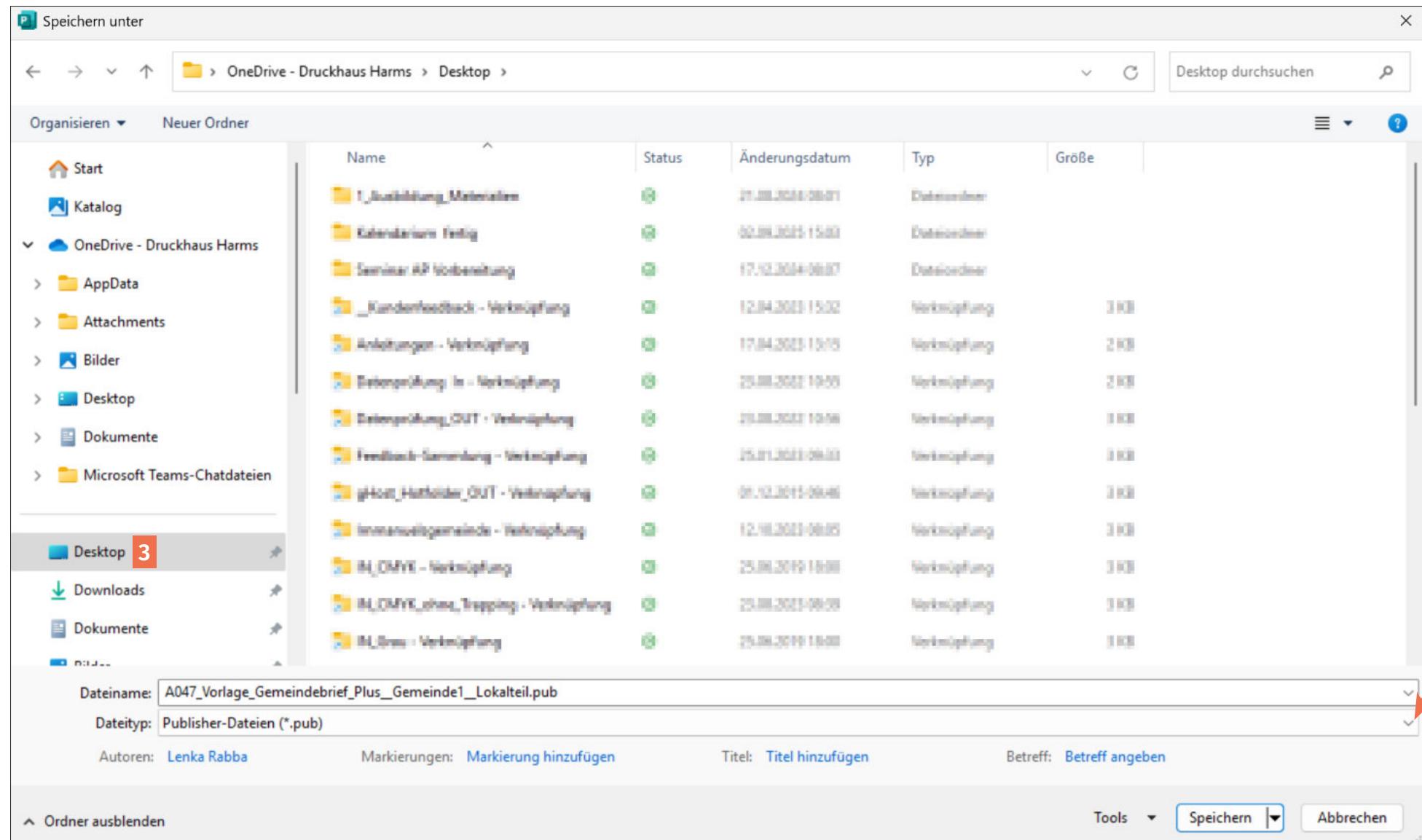
Klick auf **Datei**

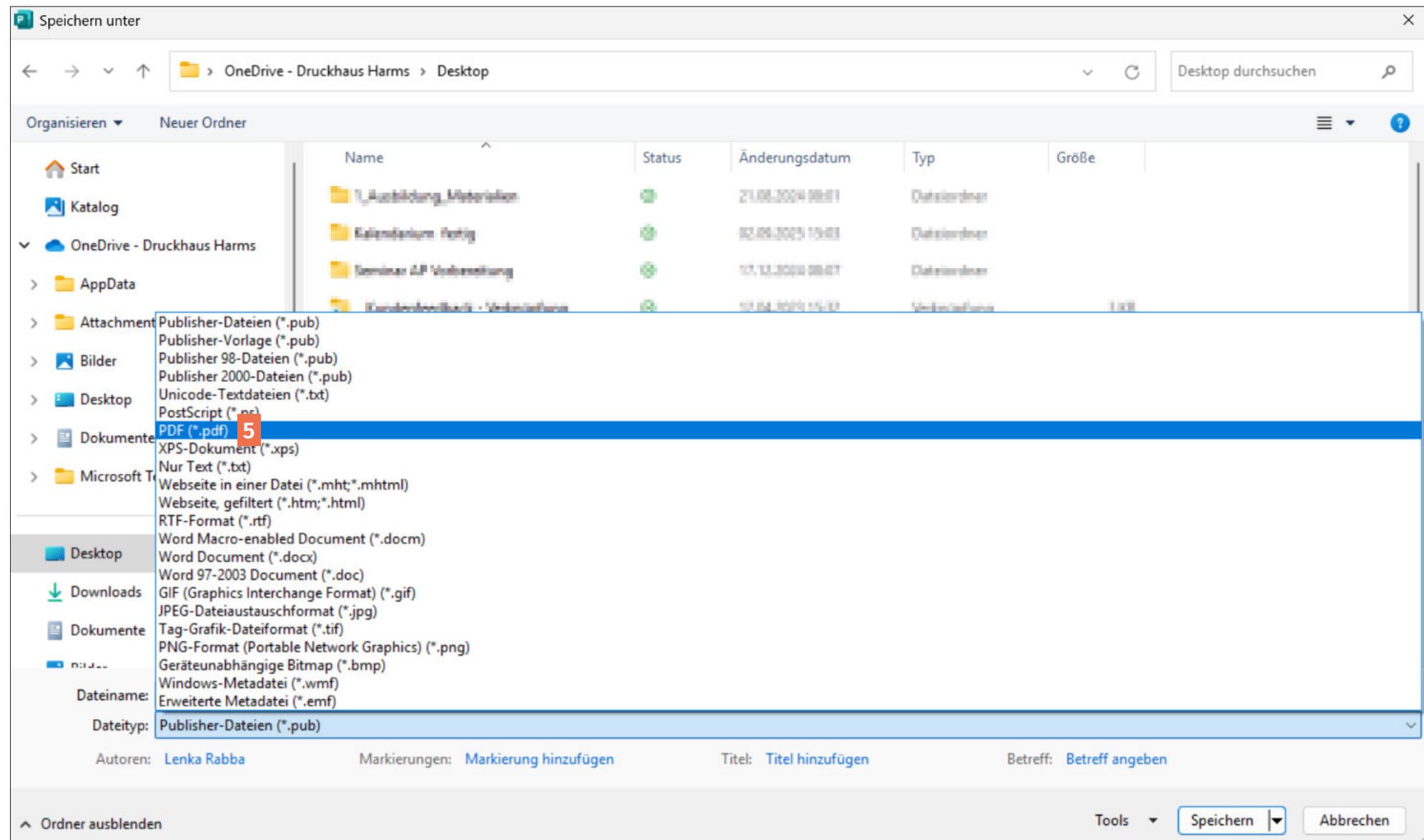
- 1 Klick auf **Speichern unter**
- 2 Klick auf **Durchsuchen**

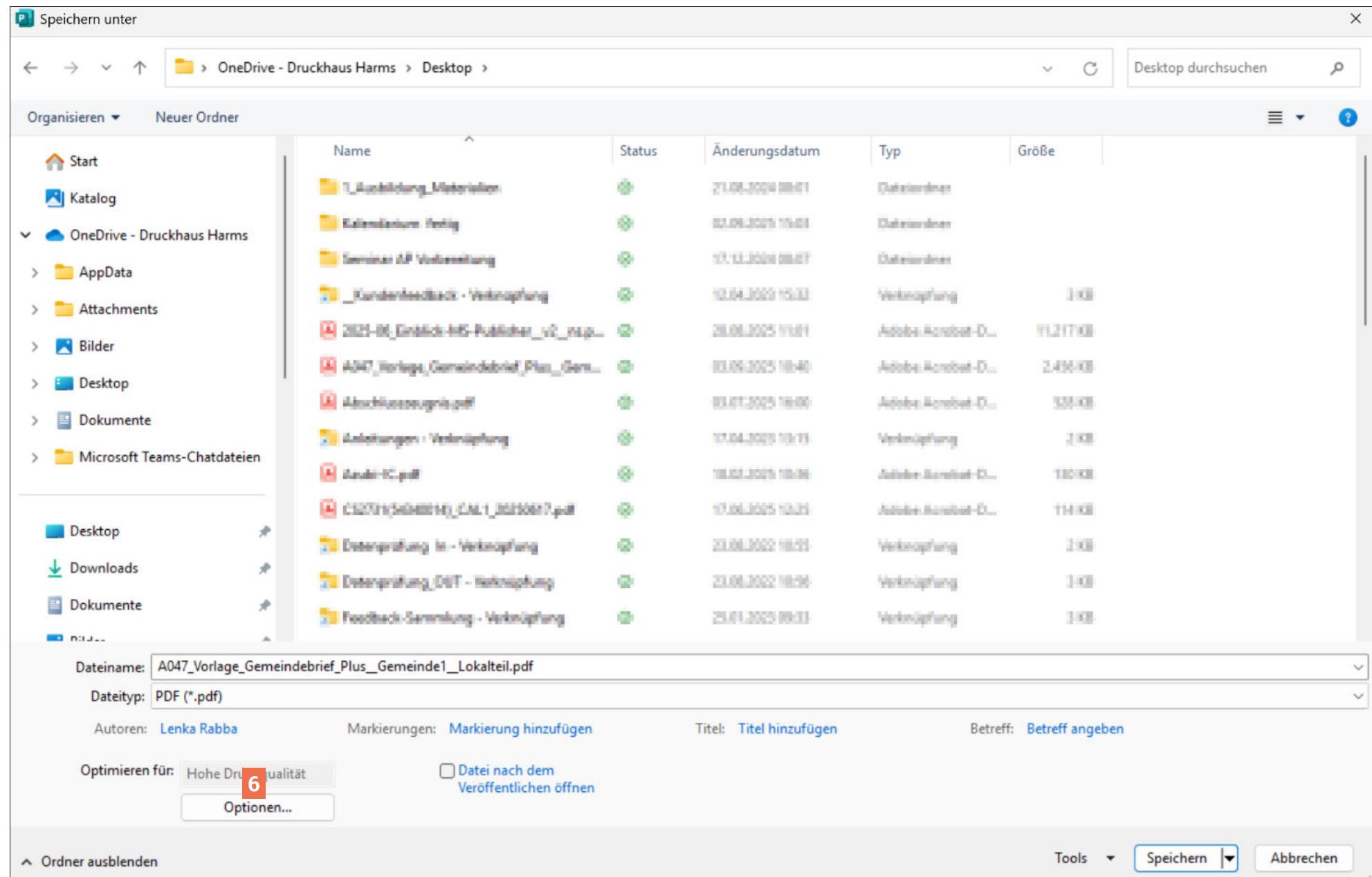


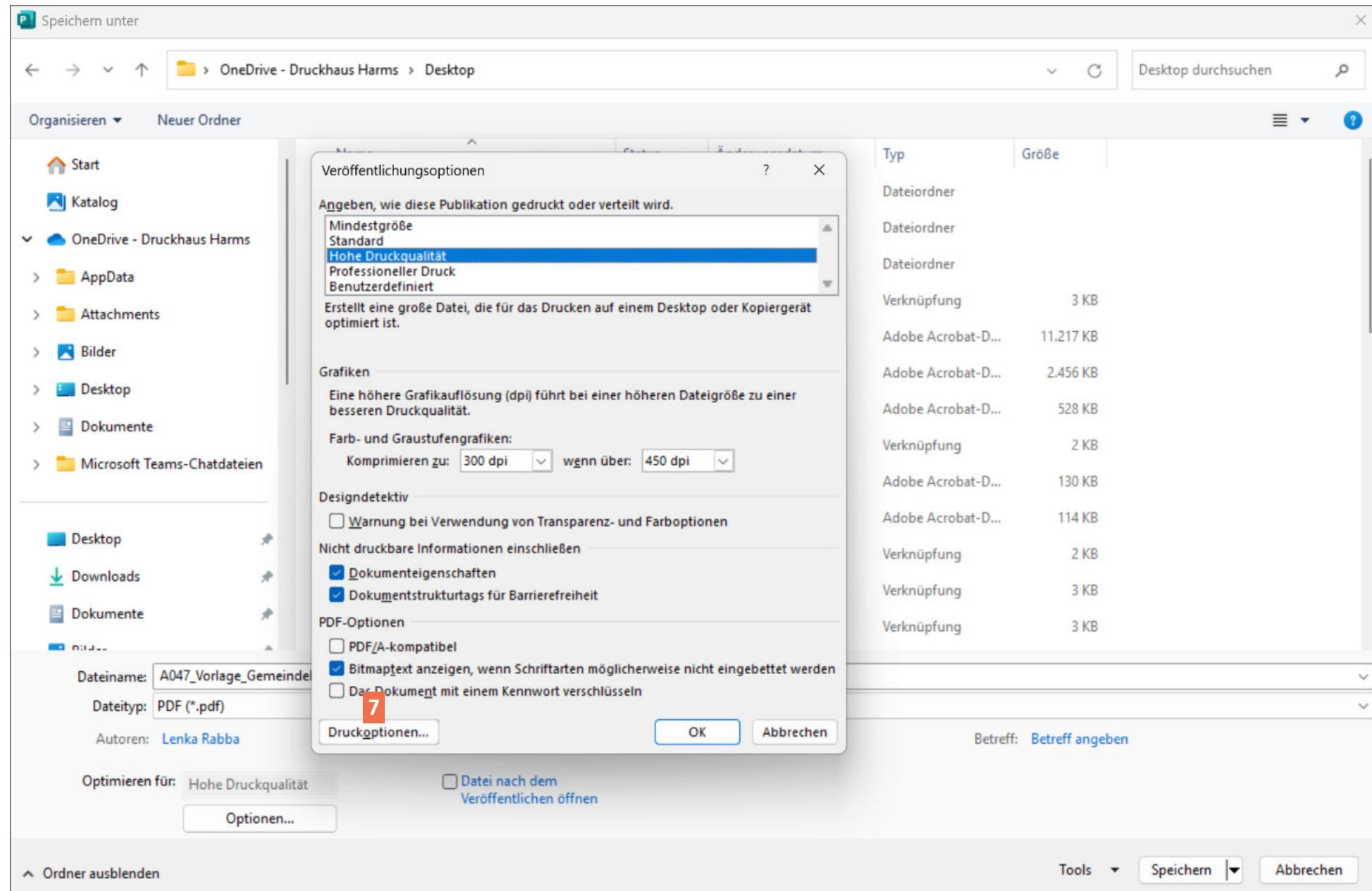
3 Speicherort wählen

4 Klick auf Pfeil



5 Klick auf PDF

6 Klick auf Optionen...

7 Klick auf Druckoptionen...

8 Klick auf Eine Seite pro Blatt

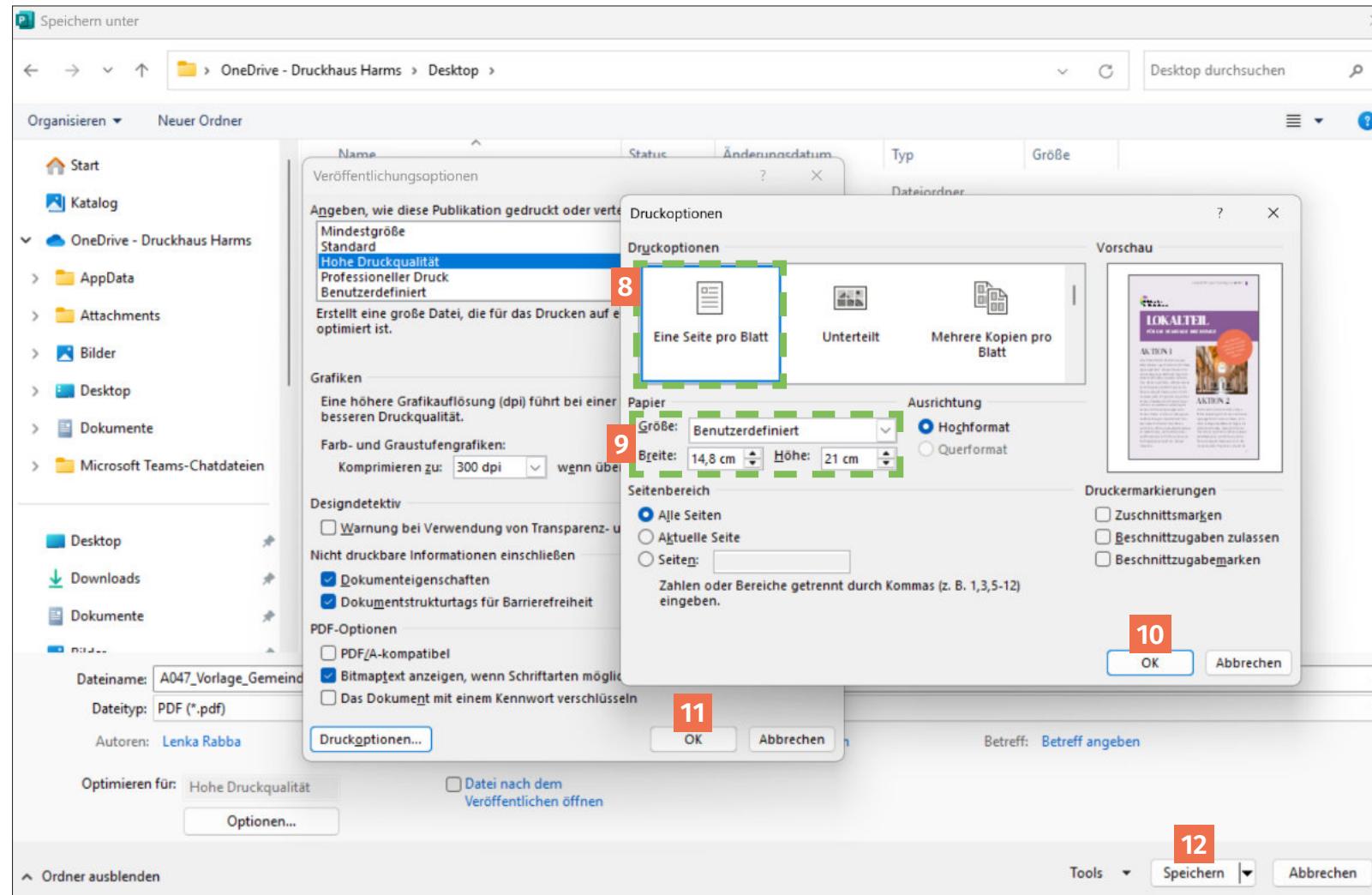
9 Format des Gemeindebriefes eingeben

(A5: 14,8 X 21,0 cm oder A4: 21,0 X 29,7 cm)

10 Klick auf OK

11 Klick auf OK

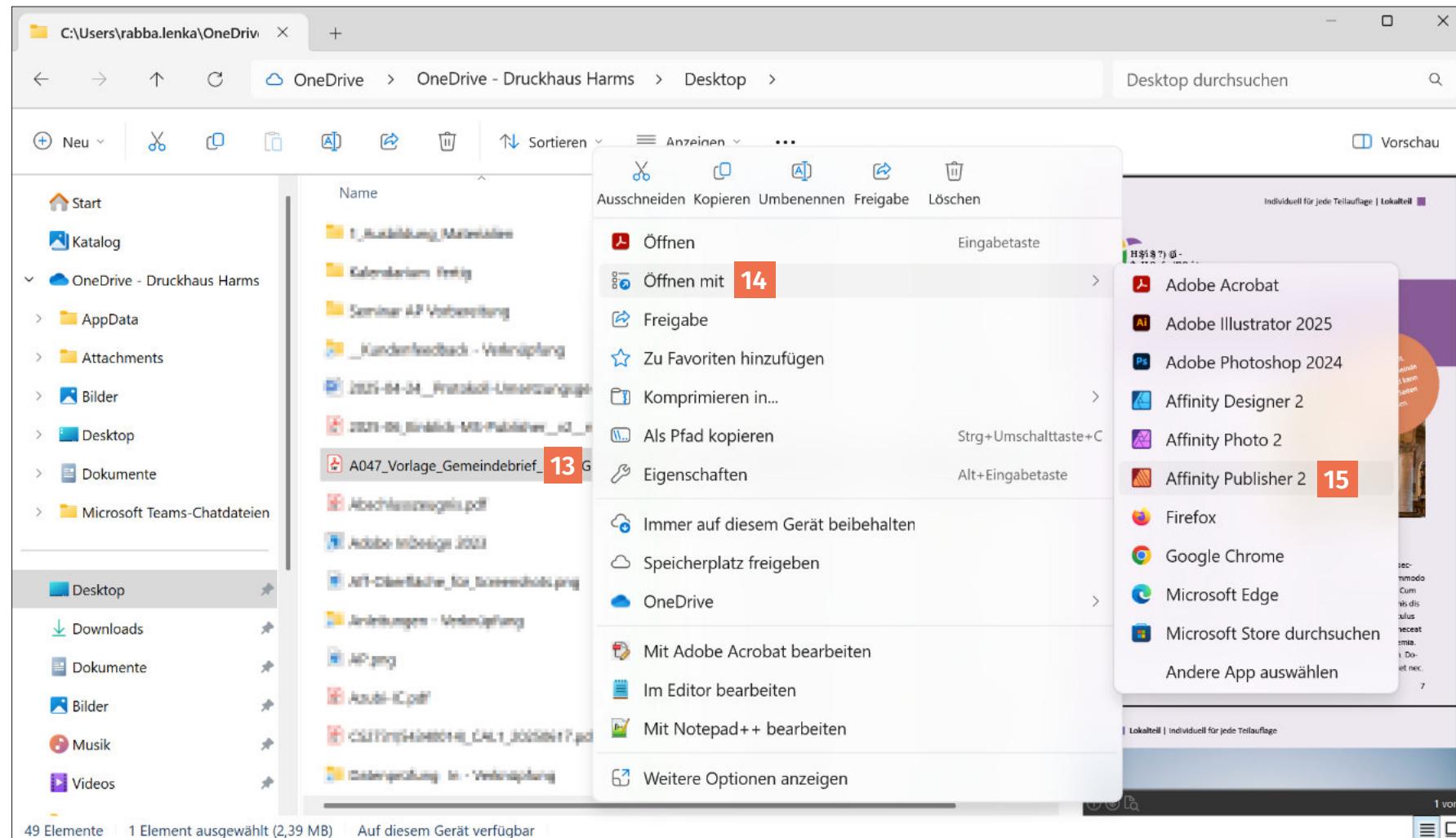
12 Klick auf Speichern



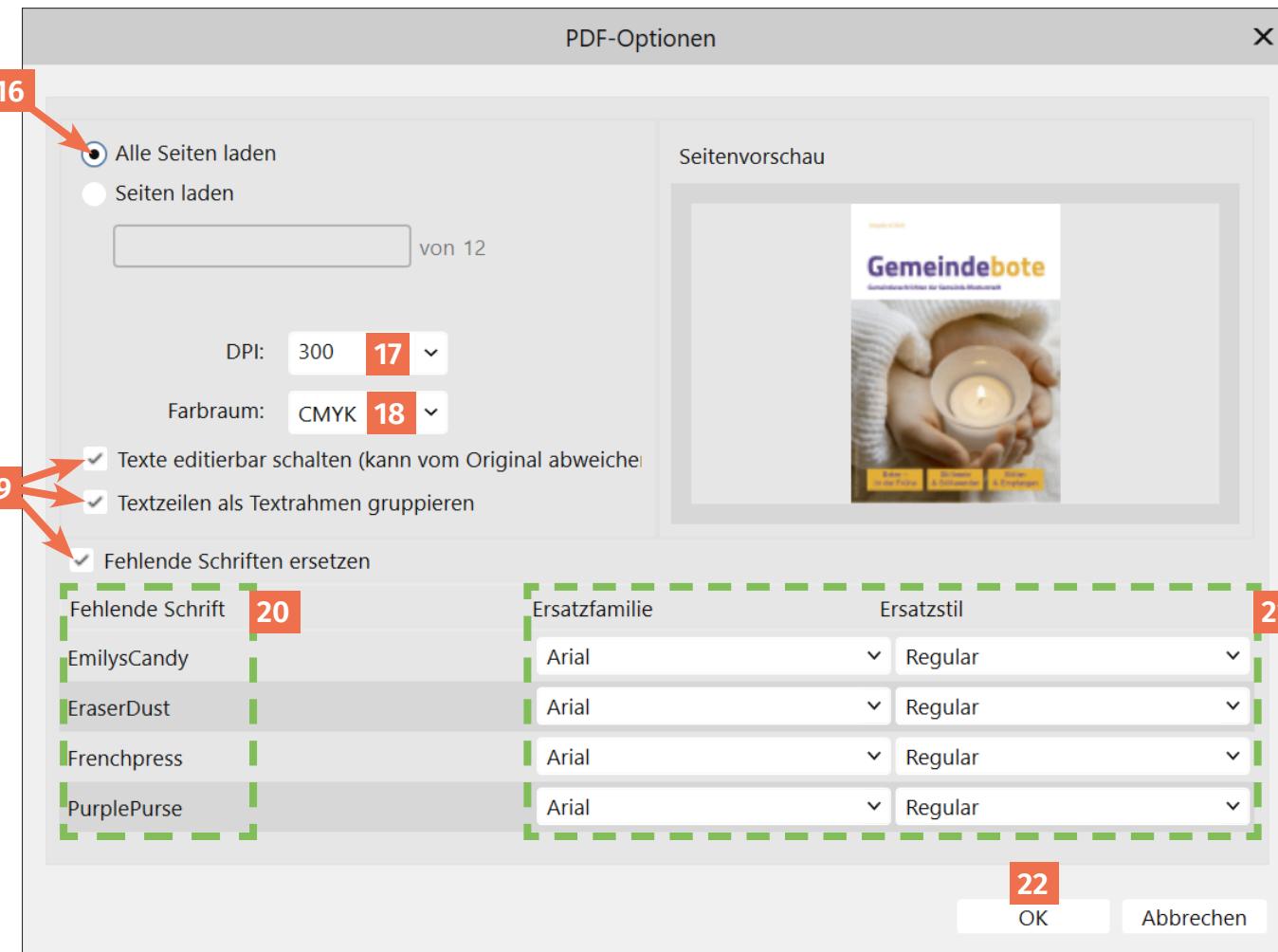
2. Schritt: PDF in Affinity Publisher öffnen

Speicherort der PDF aus Microsoft Publisher öffnen

- 13 Rechtsklick auf PDF
- 14 Klick auf Öffnen mit
- 15 Klick auf Affinity Publisher



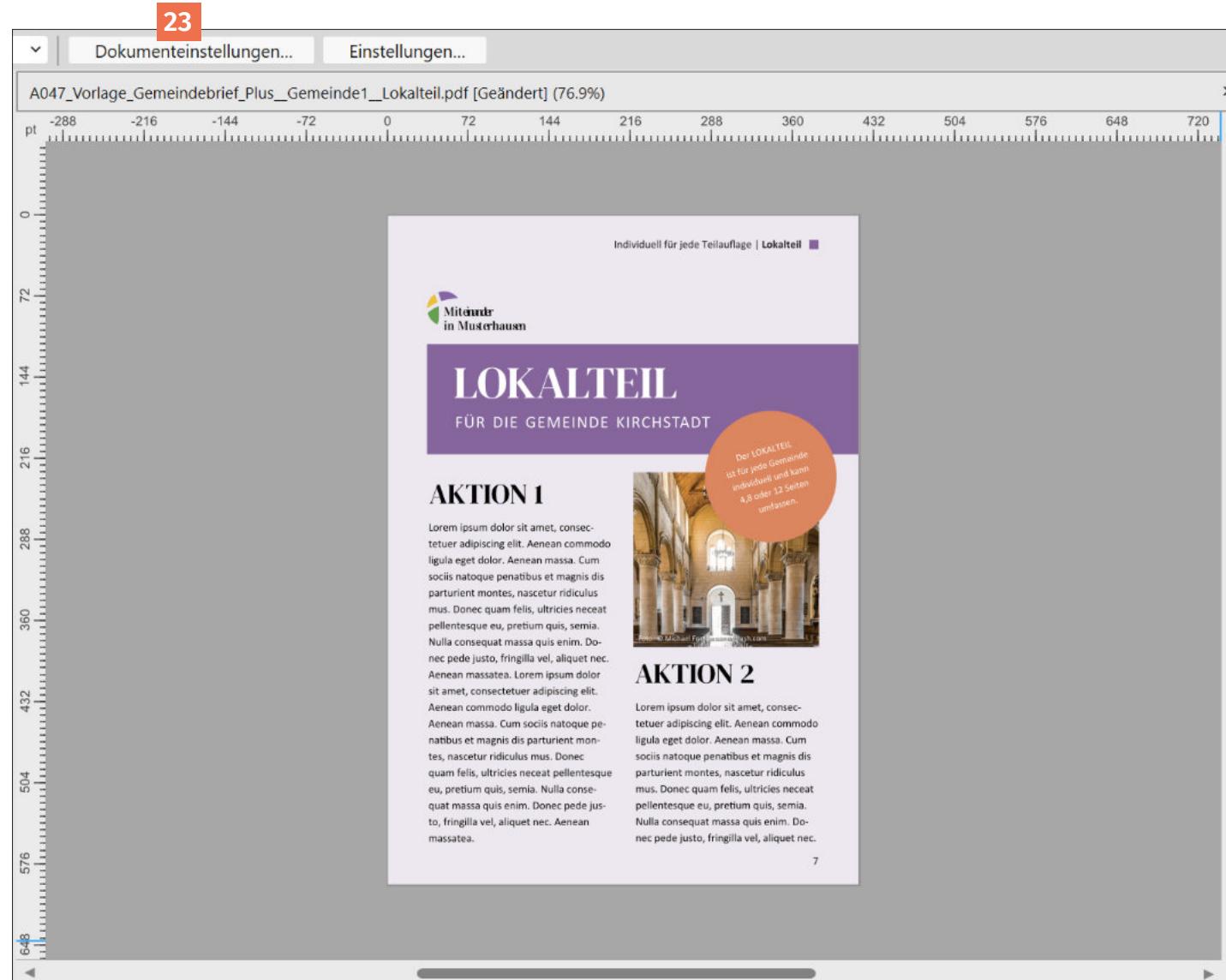
- 16 Klick auf Alle Seiten laden
- 17 „300 dpi“ wählen
- 18 „CMYK“ wählen
- 19 Häkchen setzen
- 20 Fehlende Schriften vor dem Öffnen der PDF installieren, damit das Schriftenbild unverfälscht abgebildet wird
- 21 oder Schriften wählen, die fehlende Schriften ersetzen
- 22 Klick auf OK



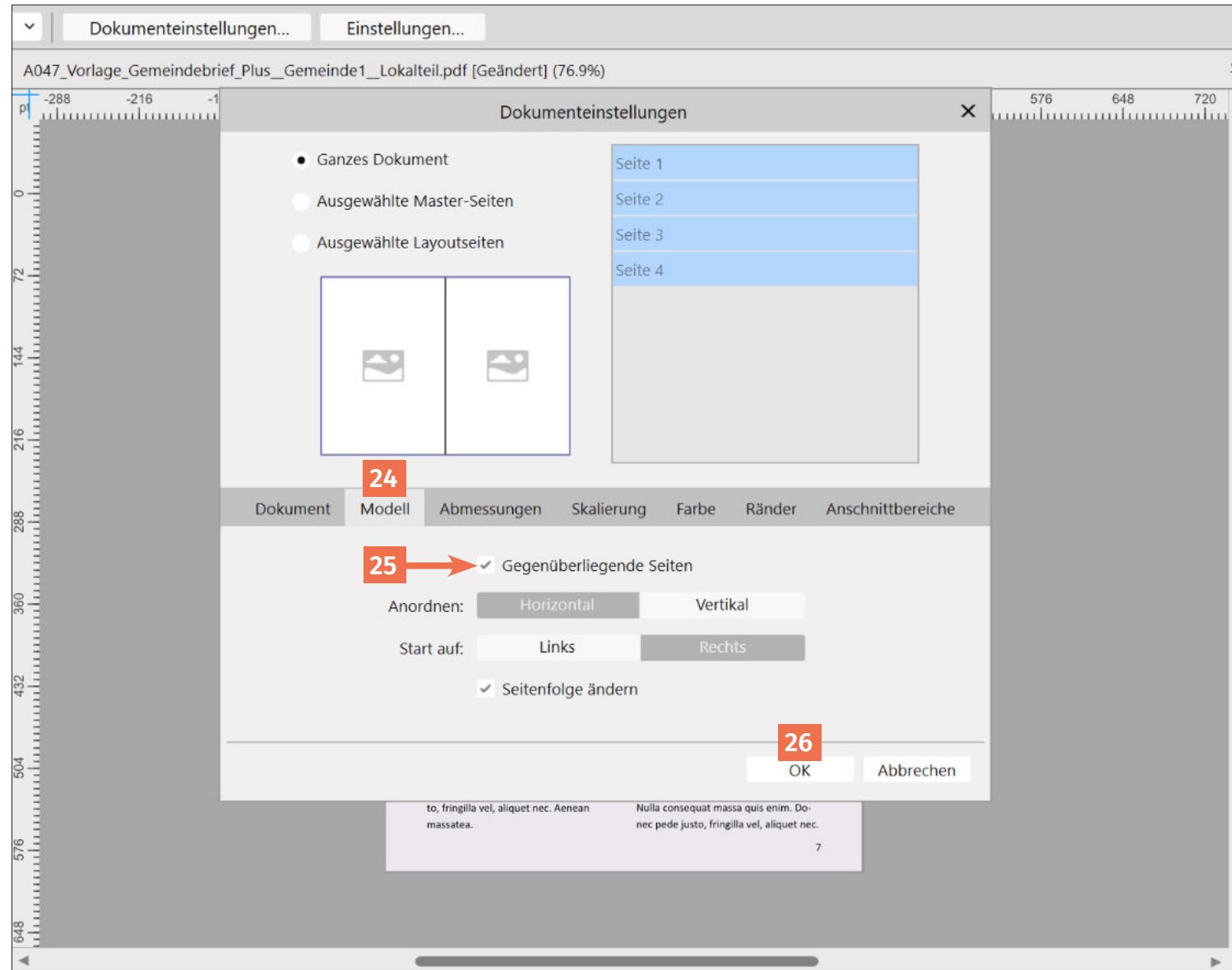
3. Schritt: Doppelseiten auswählen

Affinity Publisher öffnet das PDF in Einzelseiten

23 Klick auf Dokumenteneinstellungen...



- 24 Klick auf Modell
- 25 Häkchen setzen
- 26 Klick auf OK

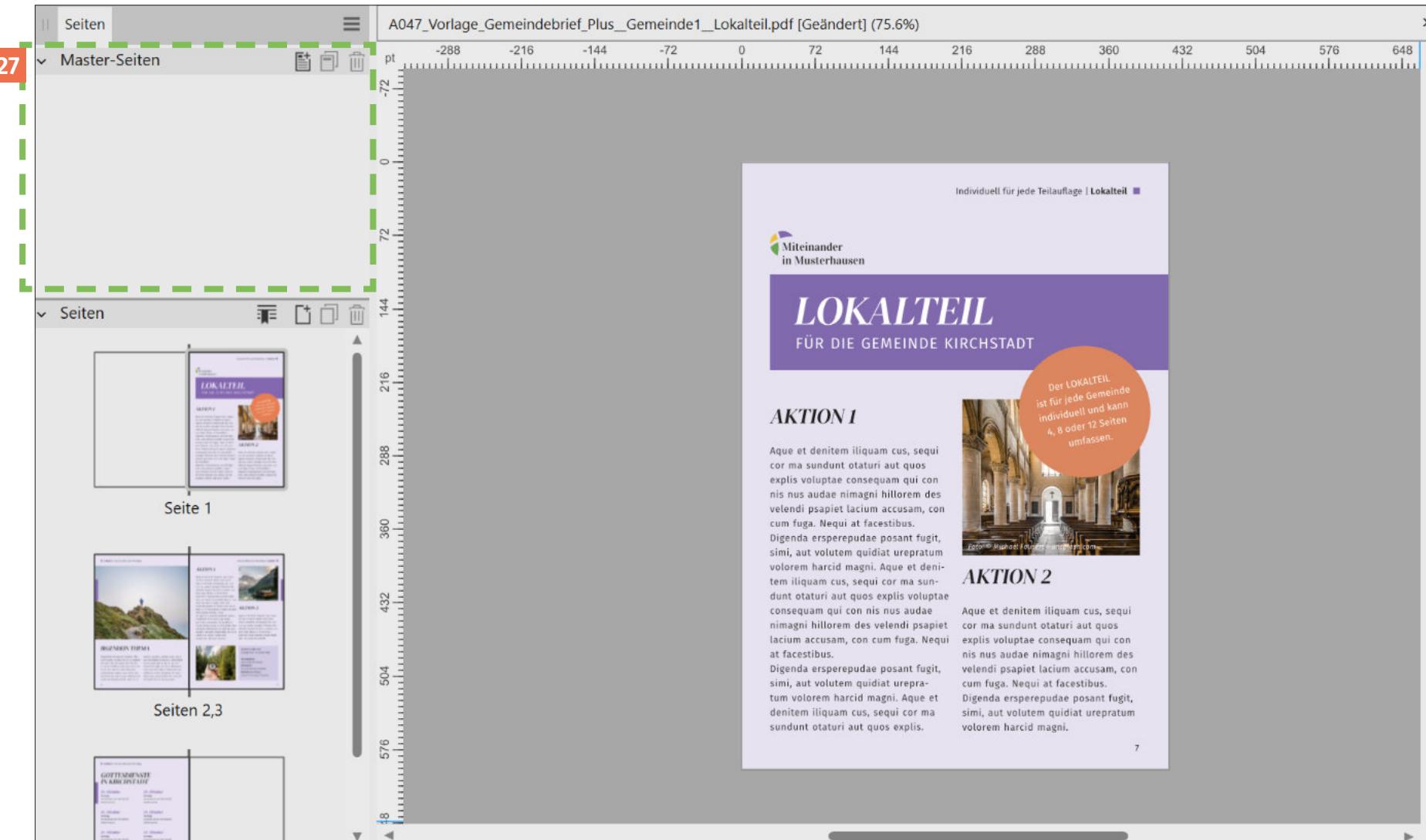


4. Schritt: Fehler korrigieren

27 Master-Seiten werden nicht übernommen.

Im Anleitungsheft 29-4 in Kapitel 5. 1. oder im Lernvideo Lektion 10 wird erklärt, wie Rubriken auf der Master-Seite angelegt werden.

Im Anleitungsheft 29-4 in Kapitel 5. 2. oder im Lernvideo Lektion 10 wird erklärt, wie Automatische Seitenzahlen auf der Master-Seite angelegt werden.



Textfelder, die nicht so übernommen wurden, wie sie in Microsoft Publisher angelegt wurden, müssen händisch angepasst werden.

28 Hier wird der Text nicht in einem Textfeld dargestellt

The screenshot shows a page from an Affinity Publisher document. The page has a purple header section with the text "Individuell für jede Teilaufage | Lokalteil". Below the header is a logo for "Mitmach in Musterhausen". The main title "LOKALTEIL" is in large white letters on a purple background, with the subtitle "FÜR DIE GEMEINDE KIRCHSTADT" underneath. The page is divided into two main sections: "AKTION 1" and "AKTION 2".

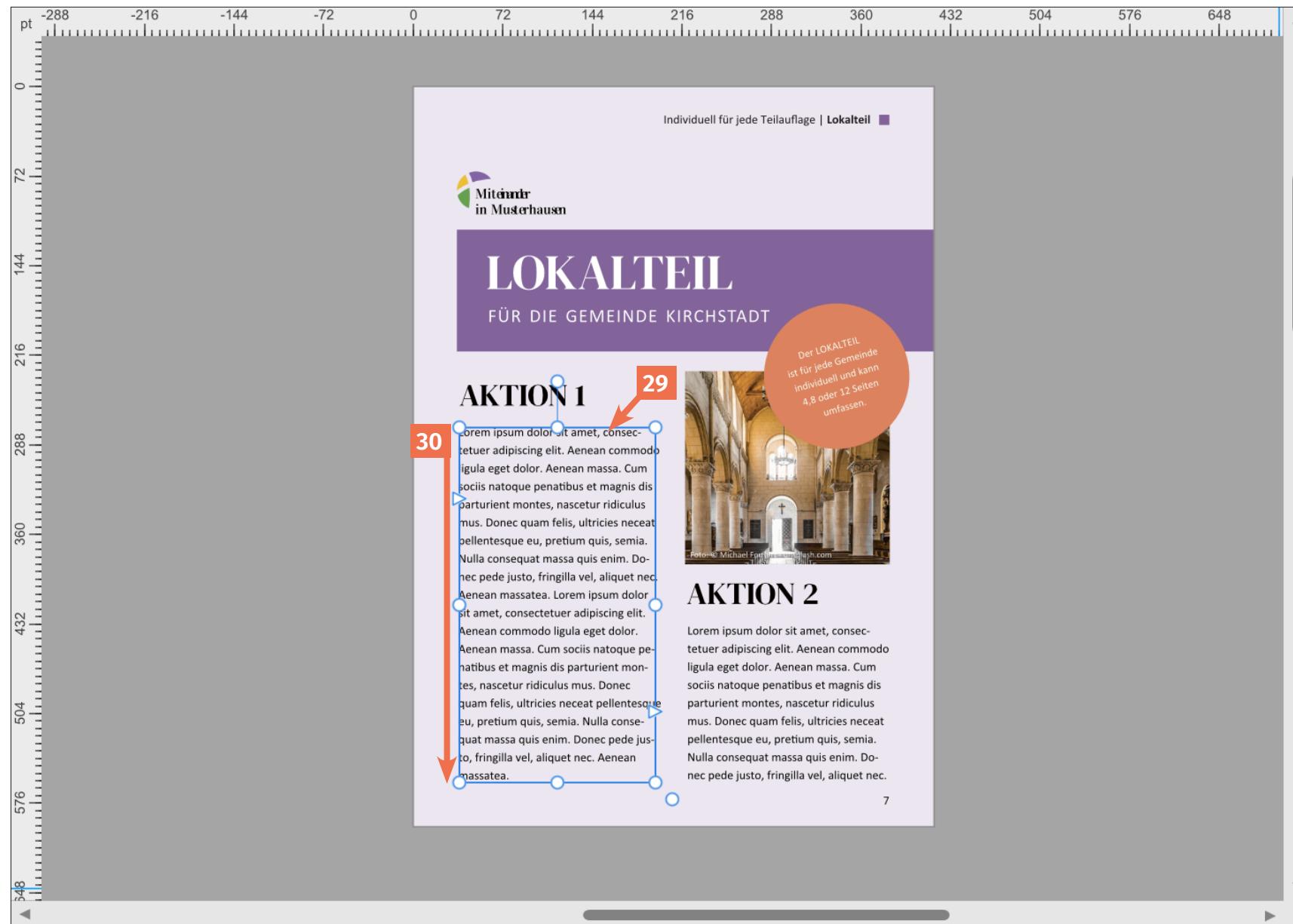
Section "AKTION 1" contains a large amount of placeholder text (Lorem ipsum) and a small image of a church interior. A red callout bubble with the text "Der LOKALTEIL ist für jede Gemeinde individuell und kann 4,8 oder 12 Seiten umfassen." is positioned next to the image.

Section "AKTION 2" contains another block of placeholder text. At the bottom of the page, there is a page number "7".

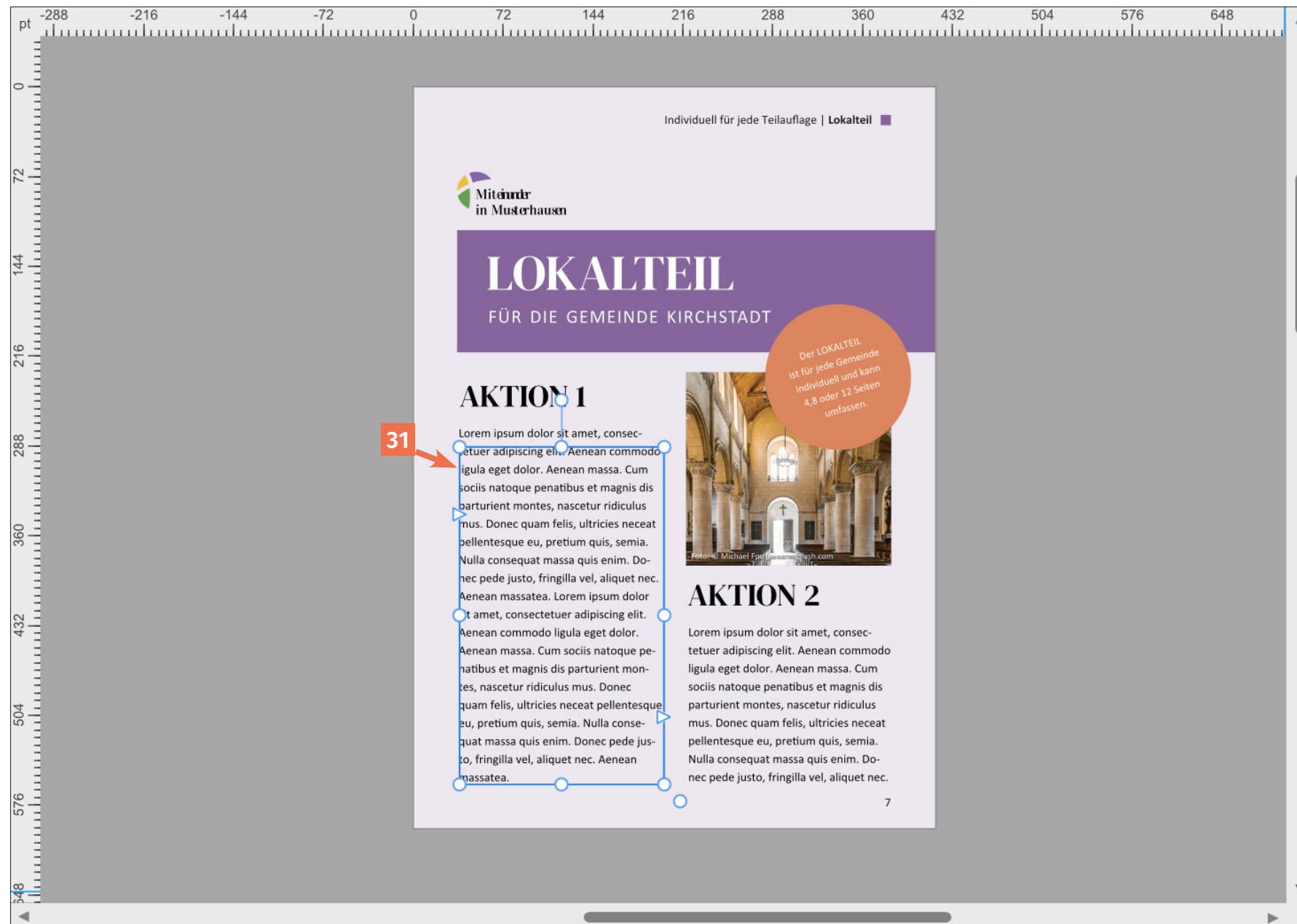
A red box labeled "28" with an arrow points to the first few lines of text in "AKTION 1", which are currently displayed outside the boundaries of the text box, illustrating the layout error described in the text above.

29 Klick auf oberes Textfeld

30 Textfeld bis zum Ende der Spalte aufziehen

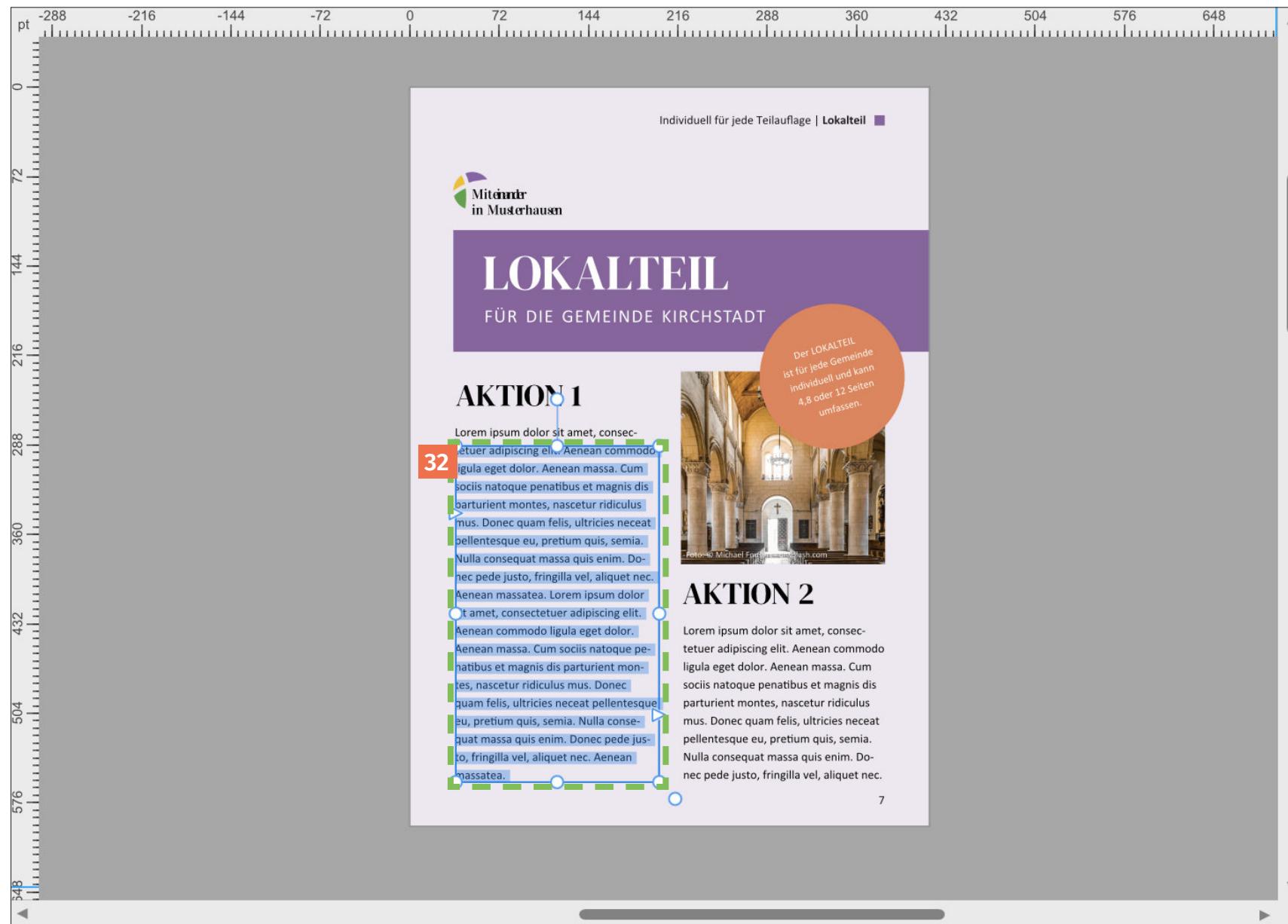


31 Klick auf unteres Textfeld



32 Text markieren

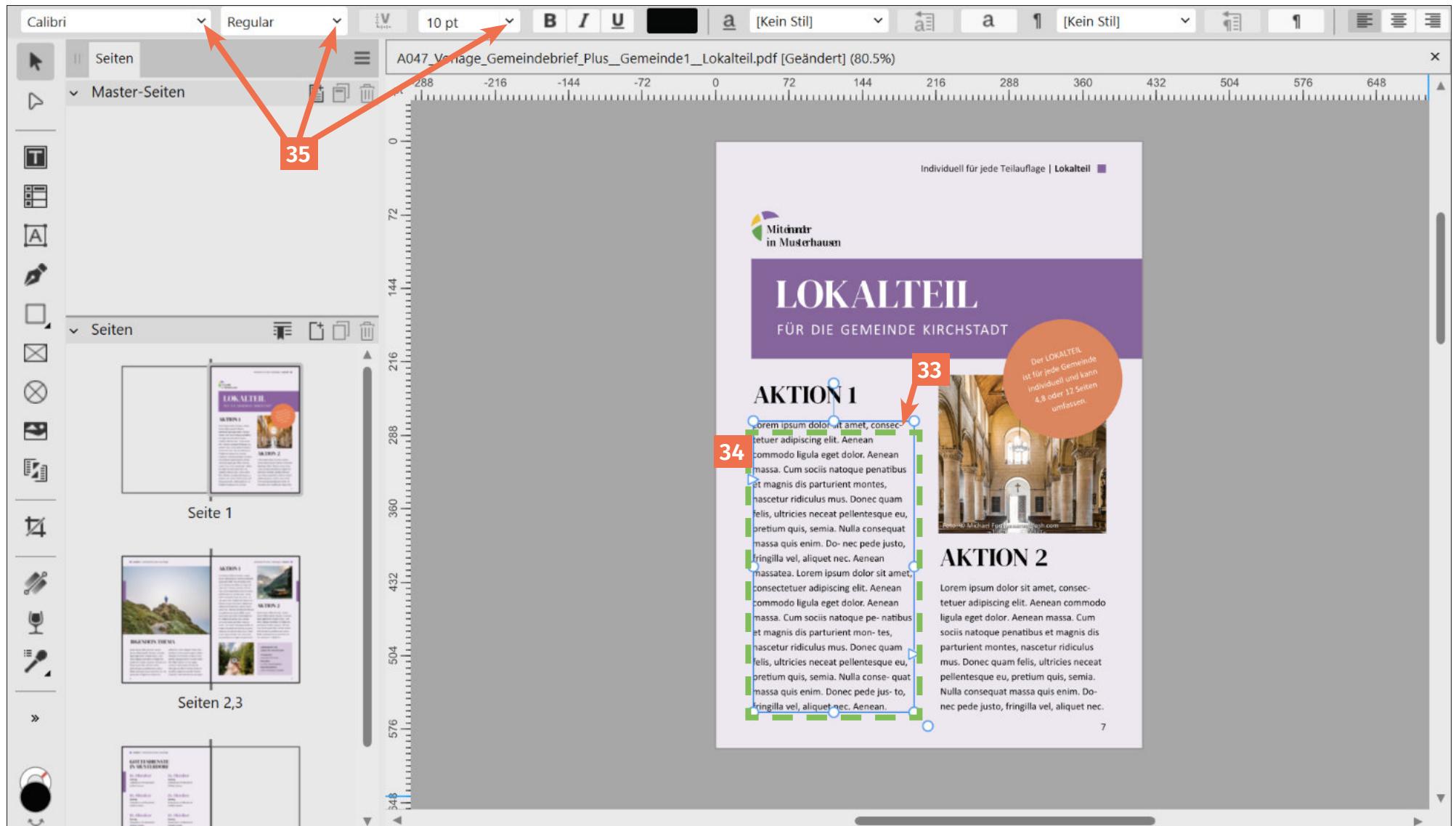
Text mit STRG + X ausschneiden



33 Klick hinter das letzte Zeichen des oberen Textfeldes

34 Text mit STRG + V einfügen

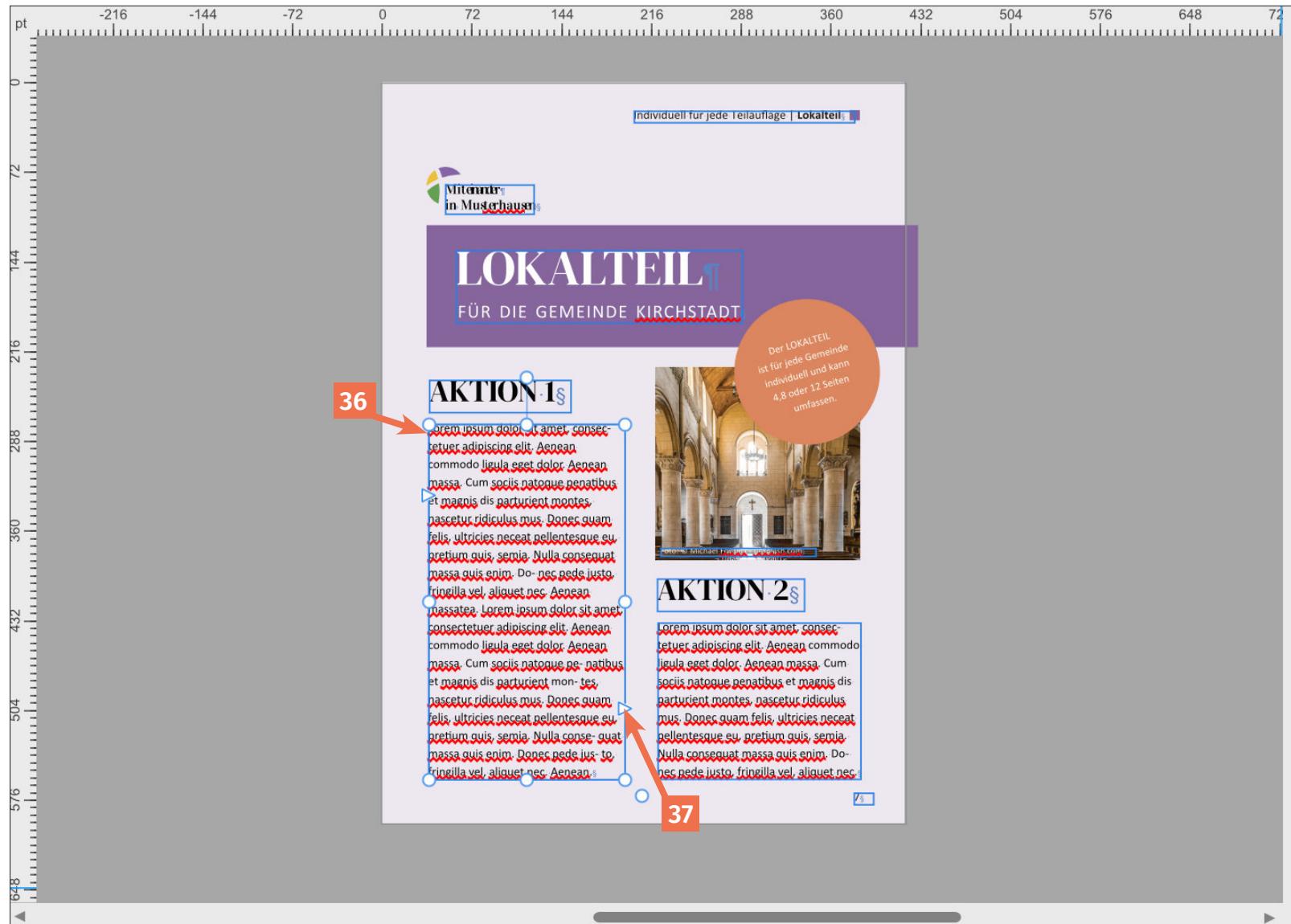
35 Text formatieren



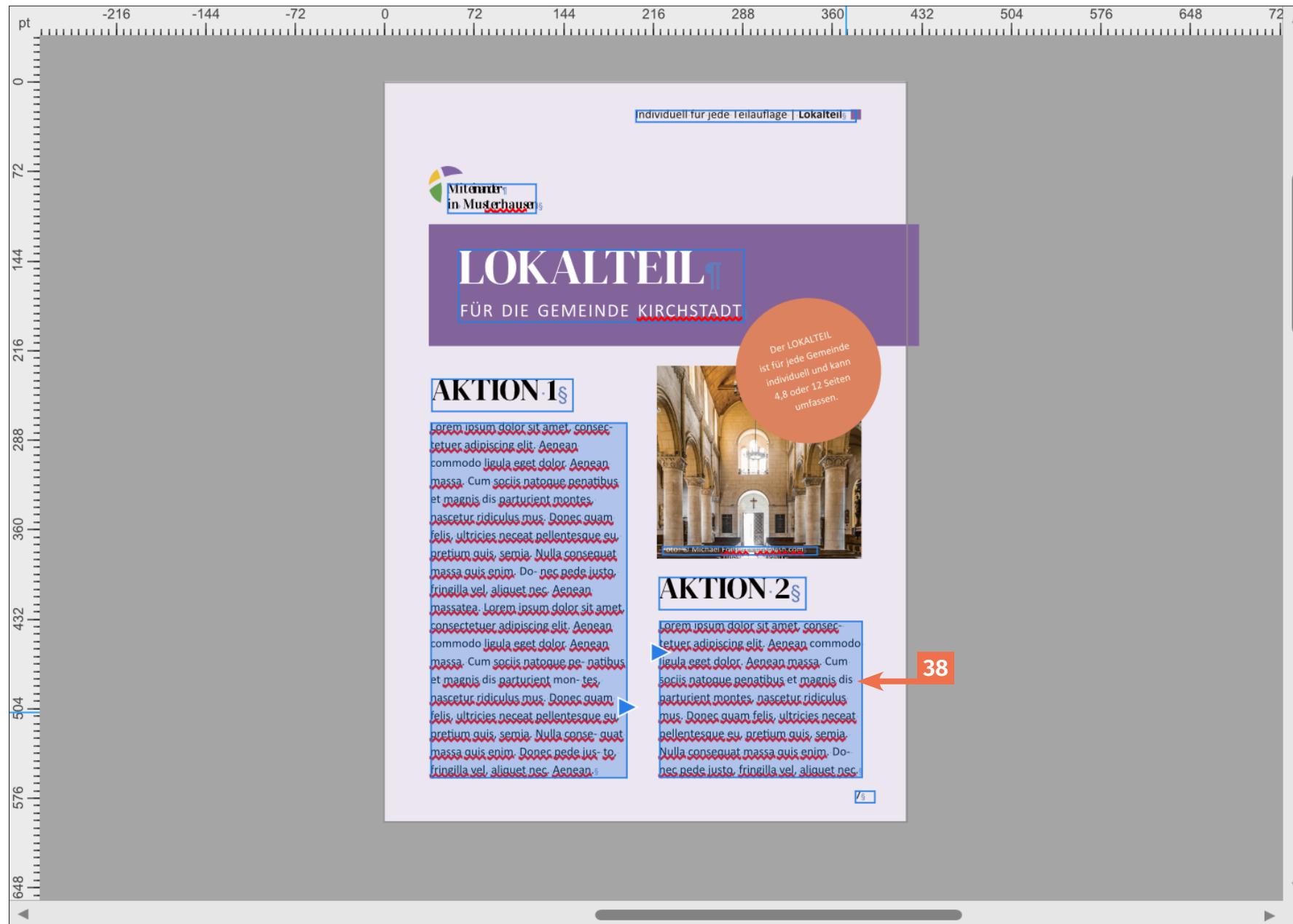
5. Schritt: Textfelder verknüpfen

36 Klick auf Textfeld

37 Klick auf Pfeil



38 Klick auf das Textfeld , mit dem das erste Textfeld verknüpft werden soll



39 Die Linie zeigt, dass die beiden Textfelder verknüpft sind.

