



Gemeindebrief  
Druckerei

ANLEITUNG

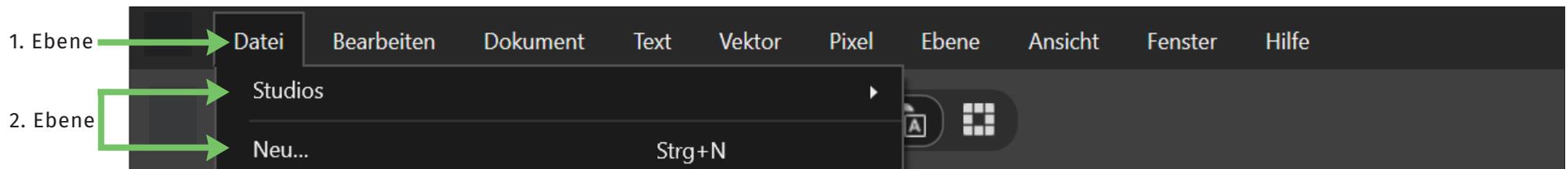
# *Microsoft Publisher PDF in Affinity öffnen*

Ziel: Ich kann eine PDF aus Microsoft Publisher exportieren und in Affinity öffnen.

Ich kann Fehler im Layout in Affinity korrigieren.

Ich kann in Affinity Textfelder verknüpfen.

Menüpunkte werden wie folgt in der Anleitung dargestellt:



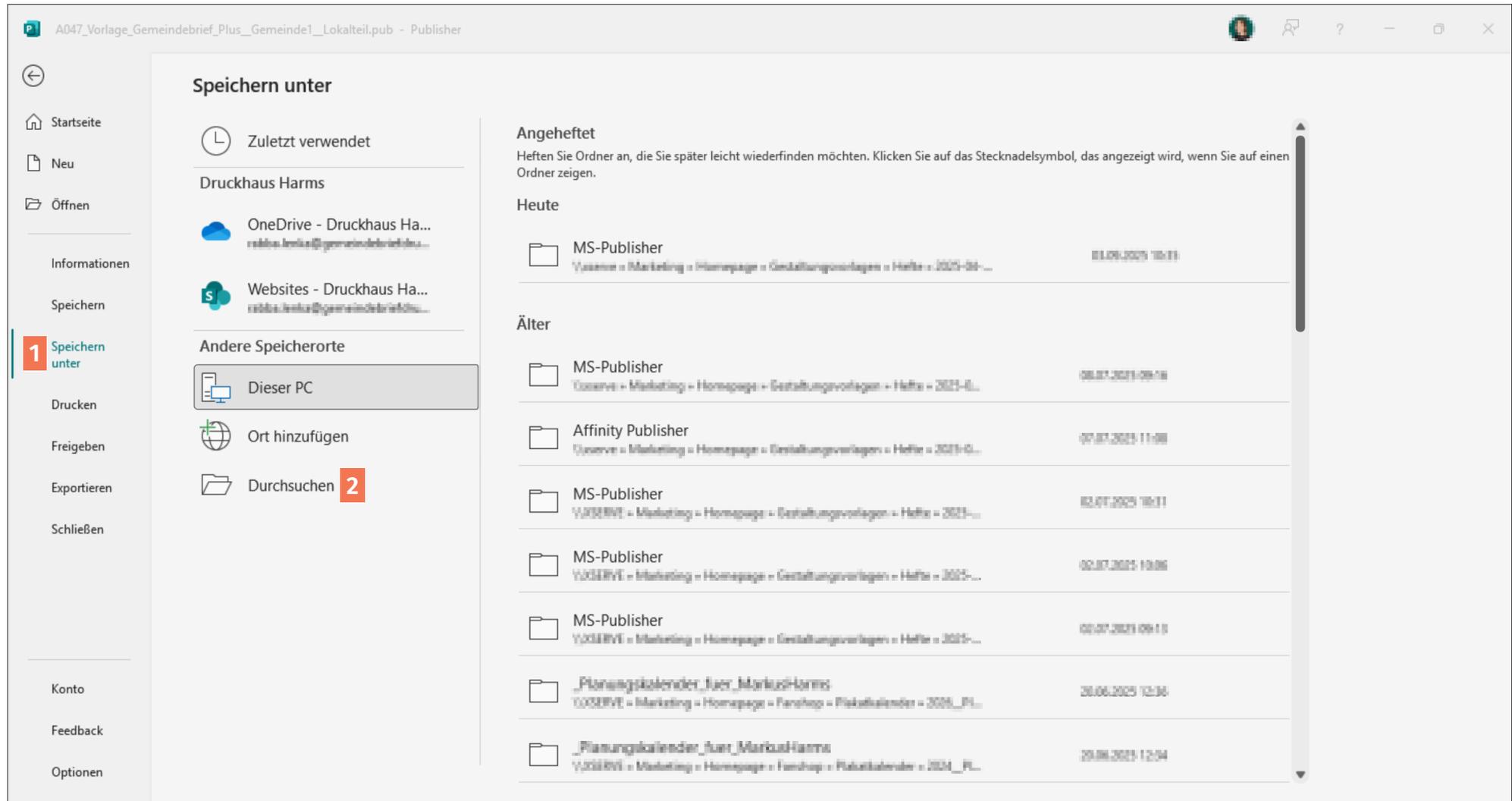
## 1. Schritt: PDF erstellen

Datei in Microsoft Publisher öffnen

Klick auf **Datei**

**1** Klick auf **Speichern unter**

**2** Klick auf **Durchsuchen**

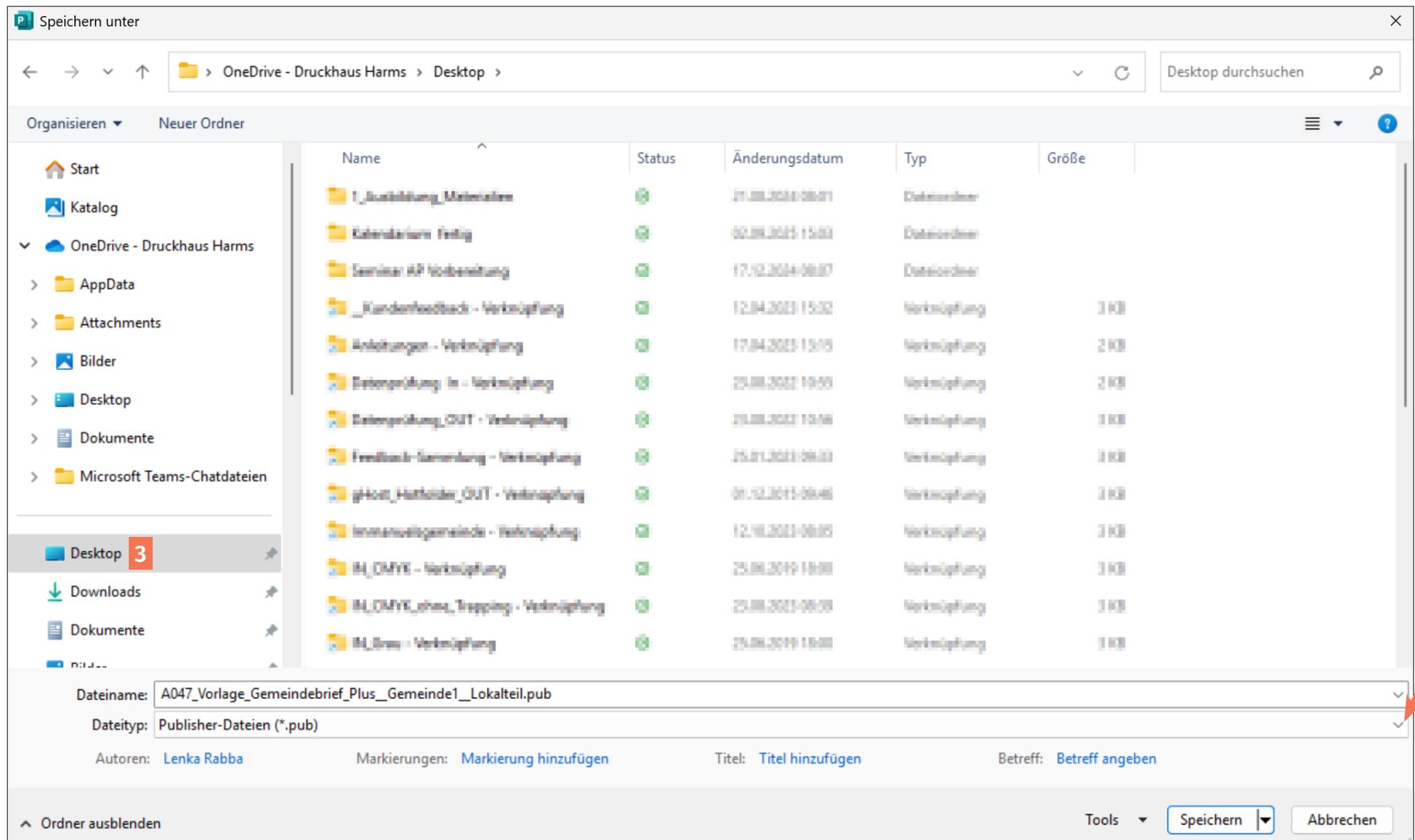


The screenshot shows the Microsoft Publisher application window with the 'Speichern unter' (Save As) dialog box open. The dialog is titled 'A047\_Vorlage\_Gemeindebrief\_Plus\_Gemeinde1\_Lokalteil.pub - Publisher'. The left sidebar shows the 'Datei' menu with 'Speichern unter' highlighted. The main area is divided into several panes:

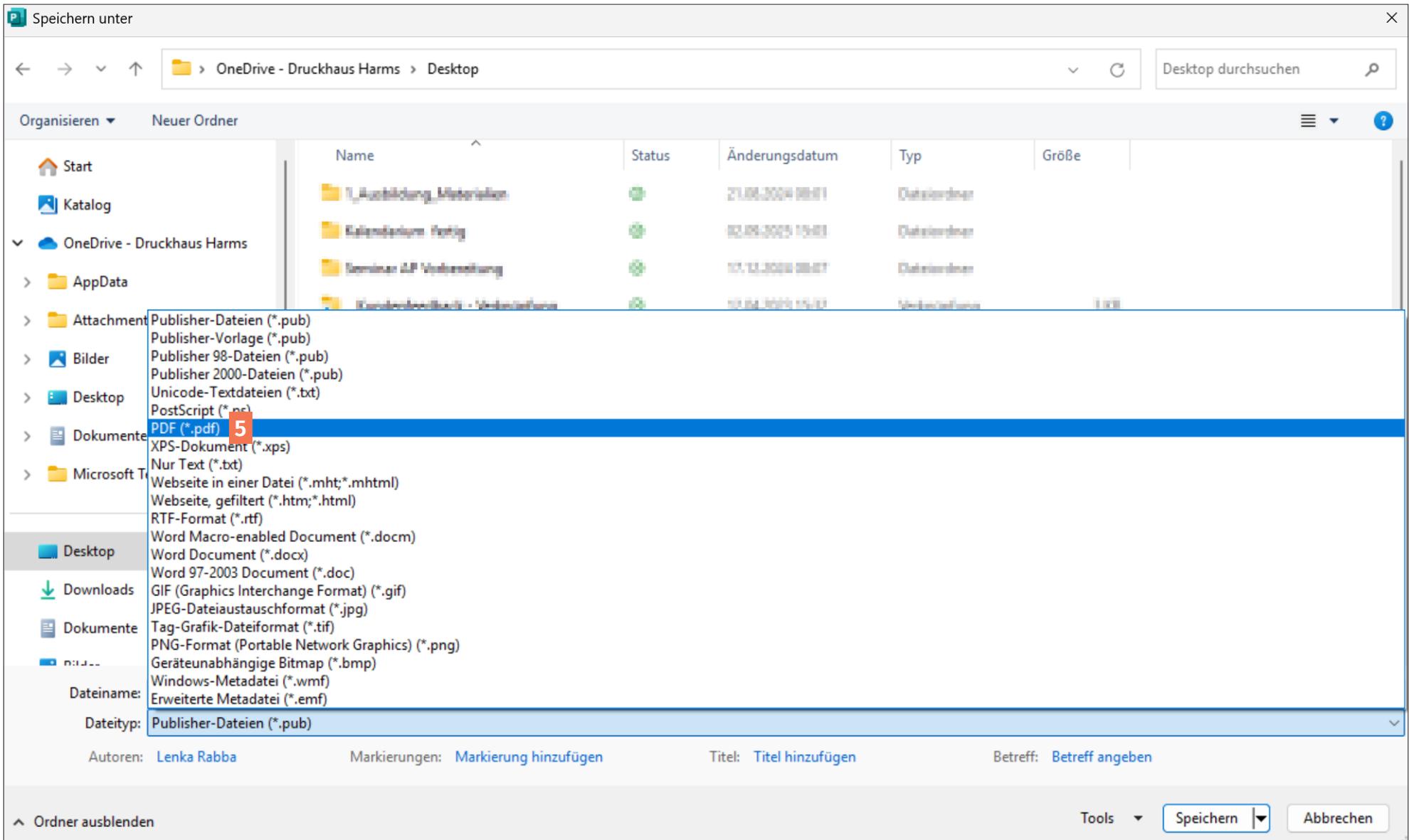
- Speichern unter:** Shows the current location 'Druckhaus Harms' and a list of storage locations: 'OneDrive - Druckhaus Ha...', 'Websites - Druckhaus Ha...', 'Dieser PC' (selected), 'Ort hinzufügen', and 'Durchsuchen' (highlighted with a red '2').
- Angeheftet:** Shows a list of folders with their names and dates. The first folder is 'MS-Publisher' with a date of '01.09.2025 16:11'. Below it is a list of folders with their names and dates: 'MS-Publisher' (08.07.2025 09:18), 'Affinity Publisher' (07.07.2025 11:08), 'MS-Publisher' (02.07.2025 16:11), 'MS-Publisher' (02.07.2025 13:06), 'MS-Publisher' (02.07.2025 09:13), and two folders named '\_Planungskalender\_fuer\_Markus-Harms' with dates '26.06.2025 12:36' and '29.06.2025 12:04'.
- Heute:** Shows a list of folders with their names and dates: 'MS-Publisher' (01.09.2025 16:11).
- Älter:** Shows a list of folders with their names and dates: 'MS-Publisher' (08.07.2025 09:18), 'Affinity Publisher' (07.07.2025 11:08), 'MS-Publisher' (02.07.2025 16:11), 'MS-Publisher' (02.07.2025 13:06), 'MS-Publisher' (02.07.2025 09:13), and two folders named '\_Planungskalender\_fuer\_Markus-Harms' with dates '26.06.2025 12:36' and '29.06.2025 12:04'.

3 Speicherort wählen

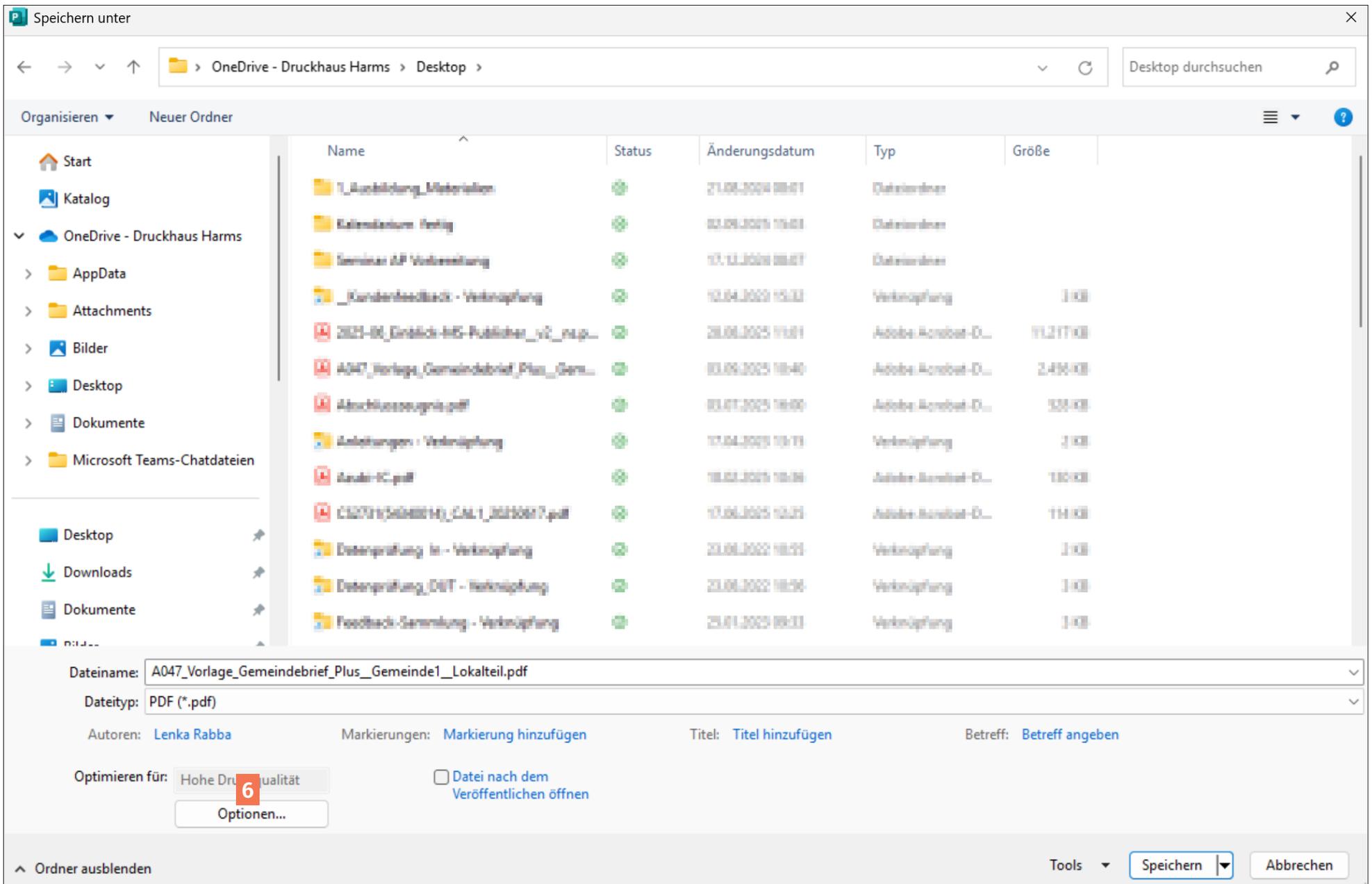
4 Klick auf Pfeil



## 5 Klick auf PDF



## 6 Klick auf Optionen...



**7** Klick auf Druckoptionen...

The screenshot shows the 'Speichern unter' (Save As) dialog box in Microsoft Publisher. The main dialog is open to the 'Desktop' location. A sub-dialog titled 'Veröffentlichungsoptionen' (Publishing Options) is overlaid on top. In this sub-dialog, the 'Angeben, wie diese Publikation gedruckt oder verteilt wird.' section has a list of options: 'Mindestgröße', 'Standard', 'Hohe Druckqualität' (highlighted), 'Professioneller Druck', and 'Benutzerdefiniert'. Below this, there are settings for 'Grafiken' (Graphics) and 'PDF-Optionen' (PDF Options). The 'Druckoptionen...' button at the bottom of the sub-dialog is marked with a red '7'. The main dialog shows the filename 'A047\_Vorlage\_Gemeinde...', file type 'PDF (\*.pdf)', and author 'Lenka Rabba'. The 'Optimieren für:' dropdown is set to 'Hohe Druckqualität'.

Typ	Größe
Dateiordner	
Dateiordner	
Dateiordner	
Verknüpfung	3 KB
Adobe Acrobat-D...	11.217 KB
Adobe Acrobat-D...	2.456 KB
Adobe Acrobat-D...	528 KB
Verknüpfung	2 KB
Adobe Acrobat-D...	130 KB
Adobe Acrobat-D...	114 KB
Verknüpfung	2 KB
Verknüpfung	3 KB
Verknüpfung	3 KB

8 Klick auf **Eine Seite pro Blatt**

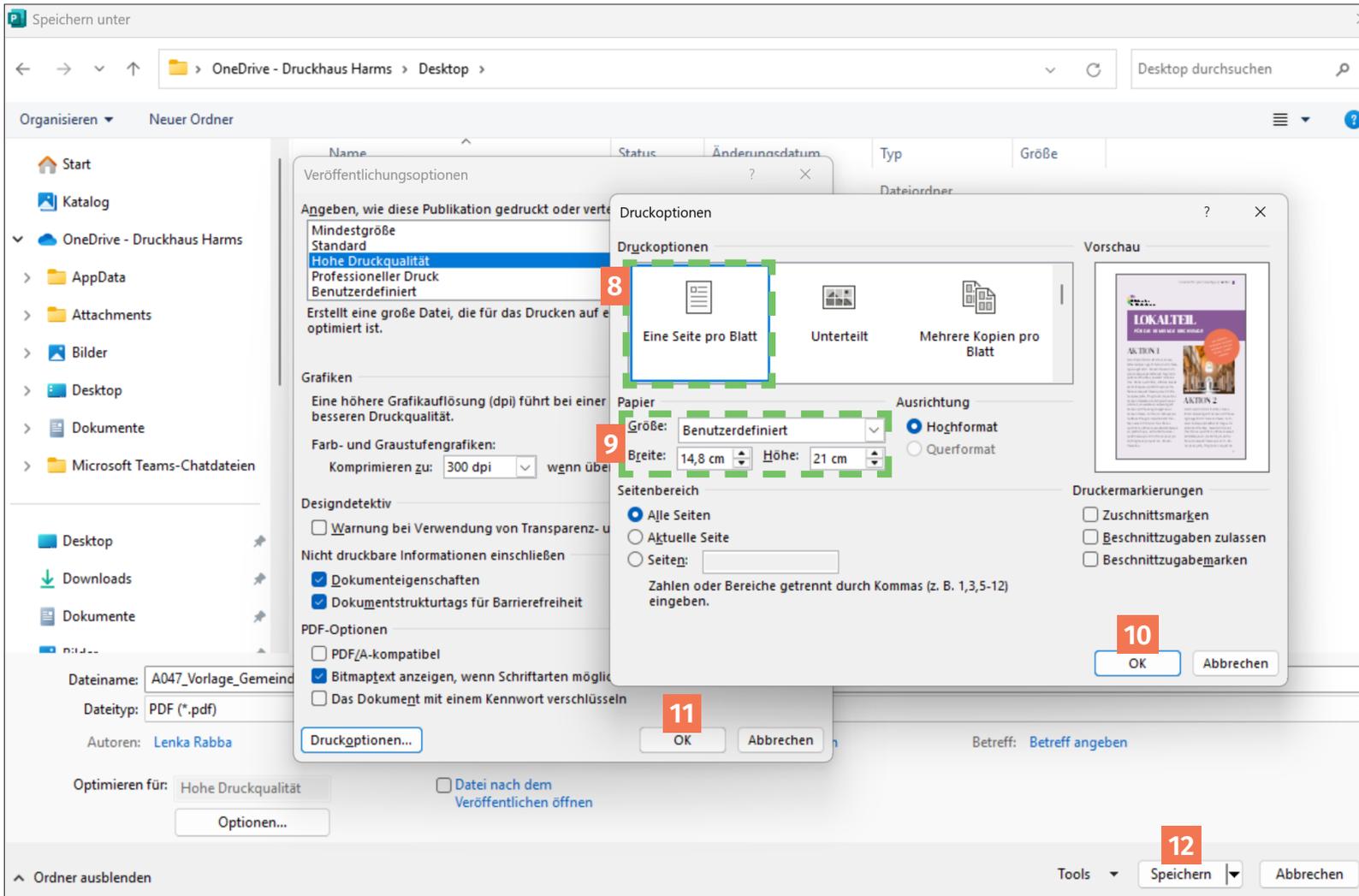
9 Format des Gemeindebriefes eingeben

(A5: 14,8 x 21,0 cm oder A4: 21,0 x 29,7 cm)

10 Klick auf **OK**

11 Klick auf **OK**

12 Klick auf **Speichern**



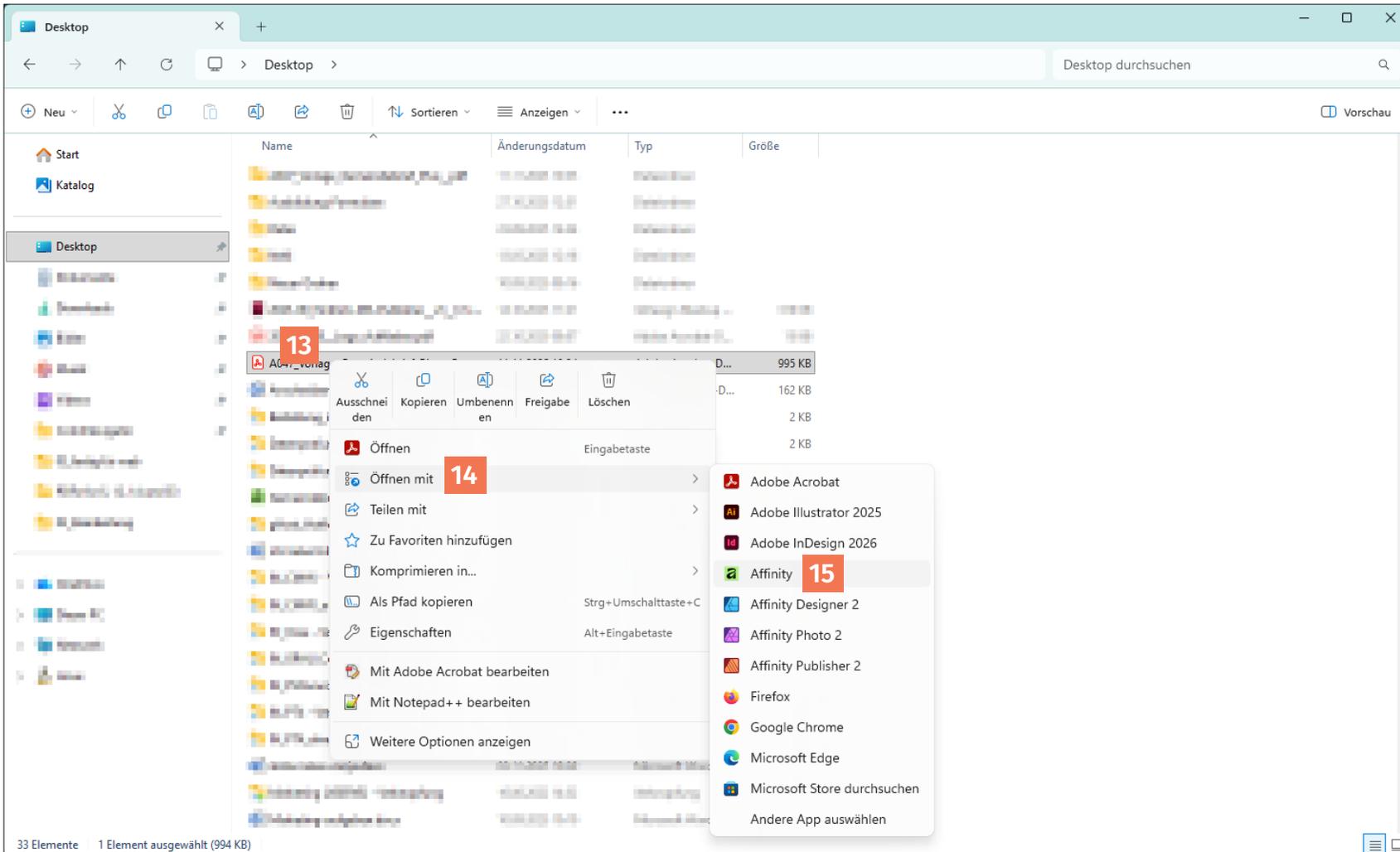
## 2. Schritt: PDF in Affinity öffnen

Speicherort der PDF aus Microsoft Publisher öffnen

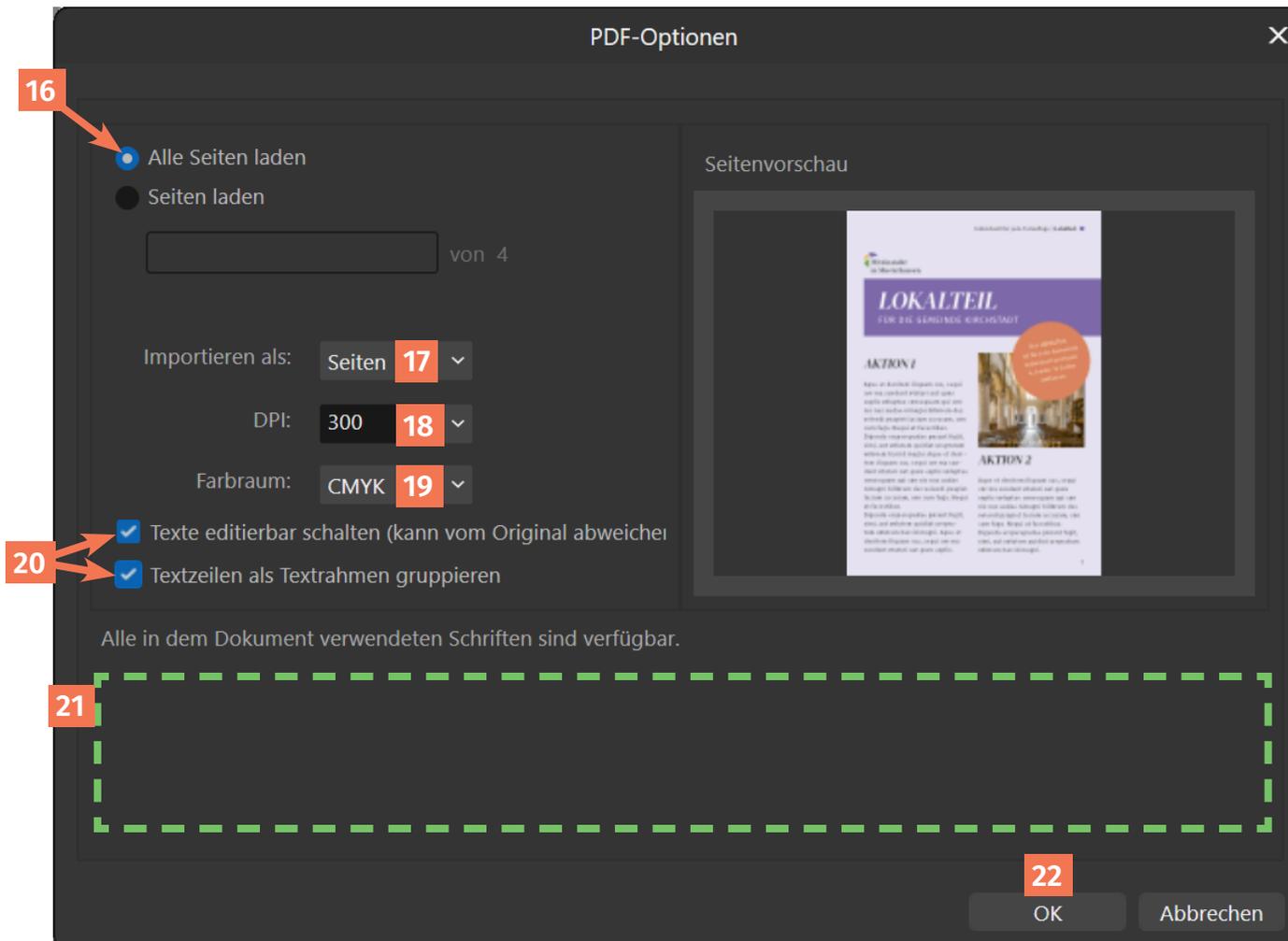
**13** Rechtsklick auf PDF

**14** Klick auf Öffnen mit

**15** Klick auf Affinity



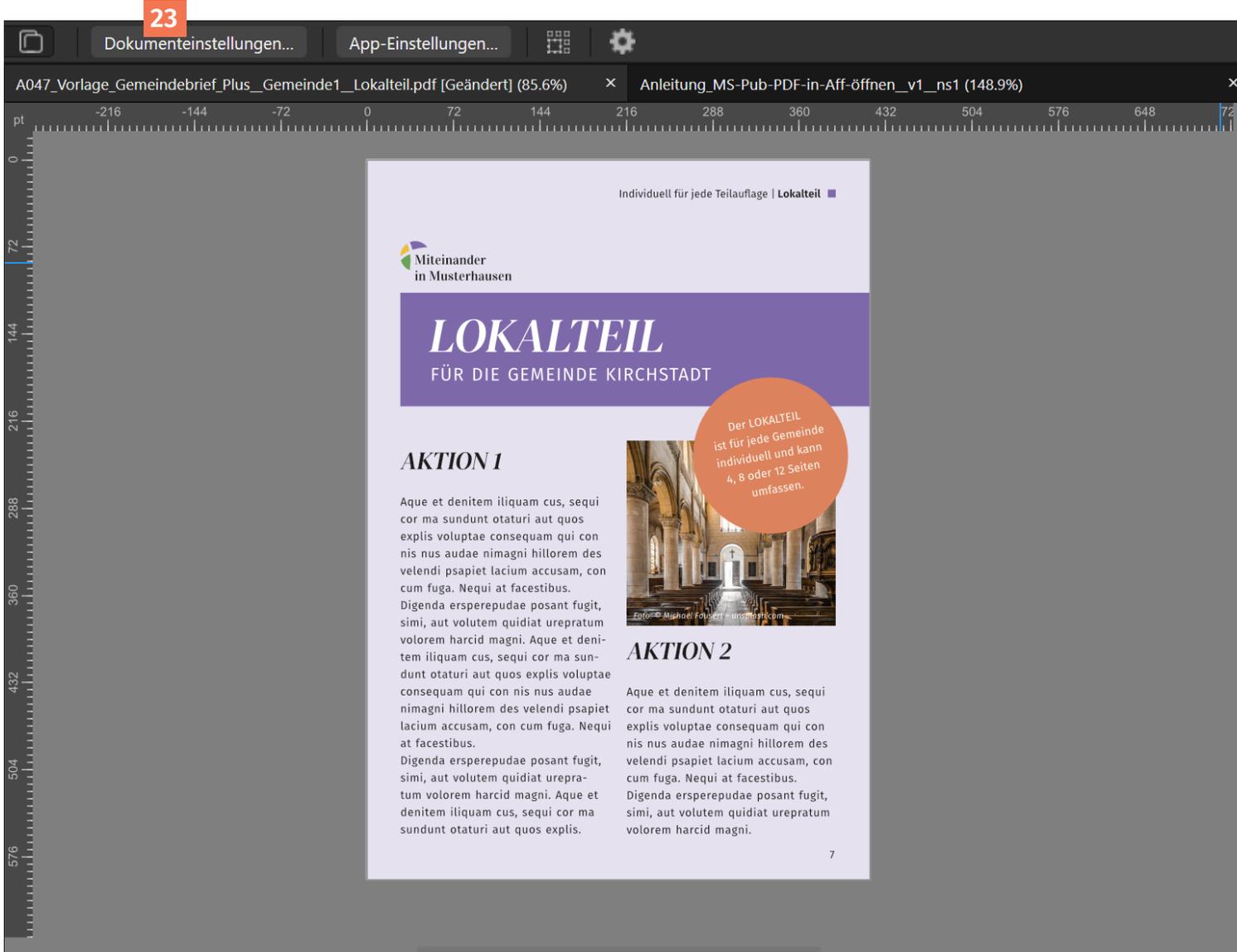
- 16 Klick auf **Alle Seiten laden**
- 17 „Seiten“ wählen
- 18 „300 dpi“ wählen
- 19 „CMYK“ wählen
- 20 Häkchen setzen
- 21 Falls Schriften für dieses Dokument fehlen, werden diese hier angezeigt und können durch andere Schriften ersetzt werden
- 22 Klick auf **OK**



### 3. Schritt: **Doppelseiten auswählen**

Affinity öffnet das PDF in Einzelseiten

**23** Klick auf **Dokumenteinstellungen...**





## 4. Schritt: Fehler korrigieren

**26** Master-Seiten werden nicht übernommen.

Im Anleitungsheft 29-4 in Kapitel 5. 1. oder im Lernvideo Lektion 10 wird erklärt, wie Rubriken auf der Master-Seite angelegt werden.

Im Anleitungsheft 29-4 in Kapitel 5. 2. oder im Lernvideo Lektion 10 wird erklärt, wie Automatische Seitenzahlen auf der Master-Seite angelegt werden.

The screenshot displays the Affinity Designer interface. On the left, a sidebar shows a list of master pages under the heading 'Master-Seiten'. The first master page is labeled 'Seite 1' and features a purple header with the text 'LOKALTEIL' and 'FÜR DIE GEMEINDE KIRCHSTADT'. Below this, there are two columns of text and a small image. The second master page is labeled 'Seiten 2,3' and features a landscape image on the left and text on the right. The main workspace shows a preview of the first master page applied to a page. The page has a purple header with the text 'LOKALTEIL' and 'FÜR DIE GEMEINDE KIRCHSTADT'. Below the header, there are two columns of text. The left column is titled 'AKTION 1' and the right column is titled 'AKTION 2'. A circular callout bubble on the right side of the page contains the text: 'Der LOKALTEIL ist für jede Gemeinde individuell und kann 4, 8 oder 12 Seiten umfassen.' The page number '7' is visible in the bottom right corner of the page preview.